

Rekisterinpitäjän hyväksymispvm

9/2020

<p>1. Millä perusteella ja mihin tarkoitukseen keräämme tietoja?</p>	<p>Tuotamme osana terveydenhuollon lakisäätöistä talvetuasiakkaalle monimuotoisia kuntoutustalvetuasiakkaalle erilaisten terapeuttien sekä terveydenhuollon ammattilaisten toimista, asiakkaan kotona, vastaanotoilla, sairaaloissa, laitostalvetuasiakkaalle, talvetuasiakkaalle ja tehostetussa talvetuasiakkaalle. Kymenlaakson alueelle tarjotaan myös apuvälinepalvelut. Hyvinvointia edistävät talvetuasiakkaalle kuten hyvinvointipisteissä tarjotaan fysioterapeuttien talvetuasiakkaalle. Laitostalvetuasiakkaalle sekä kuntoutus- ja kipupoliklinikka on myös lääkäritalvetuasiakkaalle.</p>
<p>2. Millaisia tietoja saamme ja keräämme?</p>	<p>Keräämme seuraavia tietoja: yksilöinti- ja yhteystietoja: nimi ja henkilötunnus, kotikunta, osoite, puhelinnumero, asiakkaan nimeämä yhteystalvetuasiakkaalle, tarvittaessa alaikäisen huoltajan tai sinun laillisen edustajan yhteystiedot, äidinkieli / asiointikieli.</p> <p>Lisäksi keräämme hoitoa ja tutkimuksen kannalta välttämättömät tiedot, kuten laboratorio-, kuvantamis- ja muita tutkimustalvetuasiakkaalle, kuntoutussuunnitelmia, ajanvaraus- ja potilaspäiväkirjoja, sekä asiakkaan suostumuksella muilta hoito-, tutkimus- tai kuntoutustalvetuasiakkaalle tai ammattihenkilöiltä saatuja hoidon kannalta tarpeellisia tietoja.</p> <p>Keräämme myös tietoja, joita tarvitsemme potilasmaksuasioiden käsittelyssä, sekä lisäksi tilastoinnin ja tutkimuksen kannalta välttämättömiä tietoja.</p>
<p>3. Kuinka kauan tietoja säilytetään?</p>	<p>Säilytysajat pääpiirteittäin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - asiakasasiakirjat: 30 v. palvelun päättymisestä tai 12 v. asiakkaan kuolemasta (ennen 1.4.2015 kertyneet asiakasasiakirjat: 25 v.) - valtakunnalliseen sosiaali- tai terveydenhuollon asiakastietovarantoon siirretyt ja tallennetut tietoaineistot: pysyvästi tositalvetuasiakkaalle lukuun ottamatta <ul style="list-style-type: none"> - 8., 18. ja 28. päivänä syntyneiden asiakasasiakirjat: pysyvästi - potilasasiakirjat: pääsääntöisesti 120 v. potilaan syntymästä tai 12 v. potilaan kuolemasta (ennen 1.5.1999 kertyneet tai ennen 1.5.1999 menehtyneitä potilaita koskevat potilasasiakirjat: pääsääntöisesti 100 v. syntymästä tai 20 v. kuolemasta) <ul style="list-style-type: none"> -18. ja 28. päivänä syntyneiden potilasasiakirjat: pysyvästi <p>Kymsotella on arkisto- ja tiedonohjaussuunnitelma. Säilytysajat määritellään lakiperusteisesti huomioiden mm. arkistolaki, sosiaali- ja terveystalvetministeriön asetus potilasasiakirjoista sekä laki sosiaali- ja terveystalvetministeriön asetus potilasasiakirjoista</p>
<p>4. Millaisia oikeuksia sinulla rekisteröitynä on?</p>	<p>Rekisteröidyn eli sinun oikeuksistasi säädetään EU:n tietosuojasetuksessa sekä tietosuojalain.</p> <p>Rekisterinpitäjän on kyettävä vahvistamaan tietosuojaoikeuksiaan käyttävän henkilöllisyys. Jos rekisteröityä ei voida tunnistaa, hän ei voi käyttää oikeuttaan. Rekisteröity voi kuitenkin toimittaa lisätietoja tunnistamista varten Rekisteröidyn oikeudet ovat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • oikeus saada informaatio henkilötalvetuasiakkaalle käsittelystä • saada pääsy tietoihin • oikaista tietoja • rajoittaa talvetuasiakkaalle käsittelyä • olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi ilman laillista perustetta <p>Voit lukea tarkemmin oikeuksistasi www.kymsote.fi/tietosuoja- sivuilta sekä https://tietosuoja.fi/rekisteroidyn-oikeudet</p>
<p>5. Ketkä vastaanottavat tietojasi?</p>	<p>THL hilmot, Valtionkonttorille raportoidaan tuotetut talvetuasiakkaalle (veteraanikuntoutus). VideoVisit, Kilpailutussopimus DNR (Hus, Kymsote ja Eksote).</p>

<p>6. Siirrämmekö tietoja EU- tai ETA-maiden ulkopuolelle?</p>	<p>Pääsääntöisesti rekisteritietoja ei siirretä EU:n tai ETA alueen ulkopuolelle. Rekisteritietoja voidaan luovuttaa EU:n tai ETA alueen ulkopuolelle vain, jos vastaanottavan maan on komission päätöksellä katsottu varmistavan riittävän tietosuojan tason tai että siirto toteutetaan yleisessä tietosuoja-asetuksessa (2016/679) mainittuja asianmukaisia suojatoimia soveltaen.</p>
<p>7. Miten suojaamme henkilötietoja?</p>	<p>Laajoin teknisin suojausmenetelmin, laajasti vahvan tunnistautumisen käytöllä tietojärjestelmiin kirjaututtaessa, käyttöoikeuksien rajoittamisella vain niille, joilla on työhön liittyvä asiallinen oikeus tietojen käsittelyyn, henkilötietojen käytön valvonnalla.</p>
<p>8. Keneltä voit kysyä lisätietoja?</p>	<p>Ylihoitaja Katri Idström 0407566850</p>