

<p>1. <b>Millä perusteella ja mihin tarkoitukseen keräämme tietoja?</b></p>	<p>Asiakassuhteeseen perustuva sosiaalihuoltolain mukainen palvelu toteutuu Monialaisessa työelämäpalvelussa palvelutarvearvioon kirjattuun tietoon, jonka perusteella järjestetään sosiaalityön, sosiaaliohjauksen, sosiaalisen kuntoutuksen ja työttömien työllistymistä tukevia palveluja. Erityislakien perusteella järjestetään kuntouttava työtoiminta ja toimeentulotuki.</p> <p>Pääsääntöisesti asiakasohjaus tapahtuu TE-toimiston, Kelan, sosiaali- ja terveyspalveluja tuottavien sidosryhmien tai kuntayhtymän toimijoiden sekä henkilön itse yhteyttä ottamalla Monialaiseen työelämäpalveluun.</p> <p>Erillisenä liitteenä (Liite 1) on luettelo lainsäädännöstä, johon tässä lomakkeessa viitataan.</p>
<p>2. <b>Millaisia tietoja saamme ja keräämme?</b></p>	<p>Erillisestä antamastasi suostumuksesta (Liite 2) riippumatta ja salassapitosäännösten tai muiden tiedon saantia koskevien rajoitusten estämättä eri viranomaisilla on oikeus saada Työ- ja elinkeinotoimistolta, kunnalta tai Kansaneläkelaitokselta sinua koskevia tietoja, mitkä liittyvät oleellisesti sosiaalihuollon tai työllistymistä edistävän palvelun järjestämiseksi. KELAn etuustietojärjestelmästä (KELMU) sosiaalihuollon viranomaisen saa tarvittaessa sinua koskevia työttömyysturvaan liittyvää informaatiota. Lisäksi työllisyyssihteeri käsittelee henkilötietojasi kuntouttavan työtoiminnan ja palkkatuen korvausten hakemiseksi KEHasta (ELY-keskusten sekä TE-toimistojen kehittämis- ja hallintokeskus).</p> <p>Ollessasi <b>asiakkaana työllistymistä edistävässä monialaisessa yhteispalvelussa (TYP)</b> lain mukaiseen palveluverkostoon kuuluu myös Kelan työkykyneuvoja.</p> <p>Tarpeenmukaisesti työllistymiskykyä selvittämiseksi voimme konsultoida Kymso-ten työttömien fysioterapeuttia, työttömien terveydenhoitajaa ja/tai lääkäriä. He merkitsevät potilastietojärjestelmään (TerveysLifecare) sellaista työttömän terveydentilaa ja työ- ja toimintakykyä koskevia tietoja, joilla on vaikutusta työllistymiseesi ja jotka ovat välttämättömiä työhallinnon sekä sosiaali-, terveys- ja kuntoutuspalvelujen tarjoamiseksi työttömälle henkilölle.</p> <p><b>Kuntayhtymän (Kymsote) sosiaalihuollon asiakastietojärjestelmään</b> (Sosiaali Lifecare) kirjataan lakiperustein; yksilöinti- ja yhteystietoja, sinulta itseltäsi saatua, ammatillista osaamistasi ja koulutukseen liittyvää-, sellaista terveydentilaa ja työ- ja toimintakykyä koskevia tietoja, joilla on vaikutusta työllistymiseesi ja mitkä ovat välttämättömiä palvelujesi toteuttamiseksi sekä palvelutarpeen mukaista seurantaan liittyvää muuta tietoa asiakassuunnitelman laatimiseksi.</p>
<p>3. <b>Kuinka kauan tietoja säilytetään?</b></p>	<p>Kts. Lainsäädäntö</p>
<p>4. <b>Millaisia oikeuksia sinulla rekisteröitynä on?</b></p>	<p>Rekisteröidyn eli sinun oikeuksistasi säädetään EU:n tietosuojasetuksessa sekä tietosuojalaissa.</p> <p>Rekisterinpitäjän on kyettävä vahvistamaan tietosuojaoikeuksiaan käyttävän henkilöllisyys. Jos rekisteröityä ei voida tunnistaa, hän ei voi käyttää oikeuttaan. Rekisteröity voi kuitenkin toimittaa lisätietoja tunnistamista varten Rekisteröidyn oikeudet ovat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• oikeus saada informaatio henkilötietojen käsittelystä</li> <li>• saada pääsy tietoihin</li> <li>• oikaista tietoja</li> <li>• poistaa tiedot</li> <li>• rajoittaa tietojen käsittelyä</li> <li>• siirtää tiedot järjestelmästä toiseen</li> <li>• olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi ilman laillista perustetta</li> </ul> <p>Voit lukea tarkemmin oikeuksistasi <a href="http://www.kymsote.fi/tietosuoja-">www.kymsote.fi/tietosuoja-</a> sivuilta sekä <a href="https://tietosuoja.fi/rekisteroidyn-oikeudet">https://tietosuoja.fi/rekisteroidyn-oikeudet</a></p>

<p>5. <b>Ketkä vastaanottavat tietojasi?</b></p>	<p>TYPPI-asiakastietojärjestelmää (Työ- ja elinkeinoministeriön ylläpitämä) käyttävät TE-asiantuntijasi, sosiaalihuollon viranomainen, Monialaisen työelämäpalvelun yksilövalmentajat, yrityskoordinaattorit, työelämäpalvelukoordinaattorit, toimistosih-teerit, fysioterapeutti, Kela ja Monialaisessa työelämäpalvelussa TE-palvelujen psykologi siltä osin, kuin palvelutarpeesi edellyttää.</p> <p>Sosiaalihuollon asiakastietojärjestelmää (SosiaaliLifecare) käyttävät sosiaalihuol-lon viranomainen, Monialaisen työelämäpalvelun yksilövalmentajat ja toimistosih-teerit.</p> <p>Terveydenhuollon ammattihenkilöt kirjaavat TerveysLifecareen.</p> <p>Jos palvelutarpeesi järjestetään työkykytiimissä, asiaasi hoitavalla sosiaalihojaa-jalla on luku- ja kirjaamisoikeus terveystietoihisi.</p> <p>Palvelutarpeesi perusteella kuntouttavan työtoiminnan sinua ohjaava henkilökunta saa sinua koskevat yksilöinti- ja yhteystiedot sekä ne tiedot, mitkä on sovittu suun-nitelman laadinnan yhteydessä.</p> <p>Erillisellä allekirjoittamallasi nimenomaisen suostumuksen (Liite 2) perusteella tie-tojasi voidaan sekä luovuttaa että vaihtaa siinä mainituin käyttötarkoituksin ja pe-rusteella.</p>
<p>6. <b>Siirrämmekö tietoja EU- tai ETA-mai-den ulkopuolelle?</b></p>	<p>Emme luovuta tietojasi Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
<p>7. <b>Miten suojaamme henkilötietoja?</b></p>	<p>Manuaalisia asiakirjoja säilytetään työntekijöiden työpisteissä lukituissa arkistoti-loissa. Asiakkuuden päätyttyä yksilöinti- ja henkilötietojasi koskevat asiakirjat ar-kistoidaan erillisen arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.</p> <p>Laitteistot ja ohjelmistot ovat suojattu ja varmistettu tietoturvasäännösten mukai-sesti. Tietojärjestelmiä käytävillä työntekijöillä/viranhaltijoilla on työtehtävien mu-kaan määritellyt käyttöoikeudet sekä järjestelmäkohtaiset käyttäjätunnukset ja/tai ammattikortti sekä salasanat ohjelmistojen käyttämiseksi.</p> <p>Työ- virkasuhteen päättyessä käyttöoikeudet pidätetään.</p>
<p>8. <b>Keneltä voit kysyä lisätietoja?</b></p>	<p>Monialaisen työelämäpalvelun terveydenhuollon tai sosiaalihuollon asiakastyötä tekevältä virkailijalta. Yhteydenotto välitettäväksi toimipaikkakohtaisesti: Kotka 0400 580 869, Hamina 040 199 1349, Kouvola 040 483 2261.</p>

#### LIITTEET

Liite 1 - Lainsäädäntö

Liite 2 - Nimenomainen suostumus tietojen vaihtoon/luovuttamiseen ulkopuolisten yhteistyötaho-jen kanssa