

Rekisterinpitäjän hyväksymispvm

11/2020

<p>1. <b>Millä perusteella ja mihin tarkoitukseen keräämme tietoja?</b></p>	<p>Laki edellyttää, että viranomaisen on tarjottava jokaiselle mahdollisuus toimittaa asiointitarpeeseensa liittyvät sähköiset viestit ja asiakirjat sähköisesti (Laki digitaalisten palvelujen tarjoamisesta 306/2019 5§).</p> <p>Kymsoten alueella sähköisiä palveluita tarjotaan asiointiportaalien kautta. Asiointipalvelu on Käyttäjälle maksutonta. Asiointiportaali sisältää kulloinkin käytettävissä olevat sähköiset palvelut. Myös kansalliset palvelukokonaisuudet (esim. Oma-kanta, Omaolo, Suomi.fi palvelut) ovat osa sähköisiä palveluita asiakkaan tarpeiden mukaisesti. Sähköisiä palveluita voivat tuottaa Kymsotelle useat eri palvelun-toimittajat, joiden kanssa on tehty erillinen sopimus.</p> <p>Asiointipalvelut on tarkoitettu kaikille kymenlaaksolaisille sekä muille kuntalaisille, jotka ovat valinneet palvelupaikakseen Kymenlaakson sosiaali- ja terveyspalvelut. Asiointiportaalin kautta voi kirjautua henkilökohtaiseen palveluun. Palvelujen käyttö edellyttää erillisten käyttöehtojen hyväksymistä sekä vahvaa tunnistautumista, joka tapahtuu kansallisessa Suomi.fi- tunnistuspalvelussa.</p> <p>Suomi.fi -viestit palvelun kautta voi myös ulkopaikkakuntalainen ja turvakieltoasiakas asioida Kymsoten kanssa turvallisesti. Tällä hetkellä voi pyytää mm. omia asiakirjoja. Viesti kohdentuu Kirjaamoon, joka käynnistää pyyntöprosessin.</p> <p><b>eAsiointi (Hyvis)</b> ylläpitäjä toimii 2M-IT. Asiakas voi tunnistautumisen jälkeen, lukuun ottamatta turvakielto asiakkaita, tehdä yhteydenottopyyntön, täyttää käyntiin liittyviä esitietoja, pyytää omia asiakirjoja, tehdä lokitietopyyntön, katsella ja hallinnoida tiettyjä ajanvarauspalveluja sekä asioida tietoturvalisenssin sosiaali- ja terveydenhuollon ammattilaisen kanssa.</p> <p>Ei tunnistautumista vaativa yhteydenotto mahdollistaa kysymysten esittämisen palveluille ja sitä kautta voi tehdä huolenilmauksen esim. läheisestä. Yhteydenotto välittyy moniammatilliseen asiakasohjaukseen, josta ollaan yhteydessä yhteydenottajaan.</p> <p>Kymsote aloittaa uuden asiointipalvelun (<b>asiointi.kymsote.fi</b>) vaiheittain määrättyjen palvelujen osalta. Palvelut informoivat asiakkaita mahdollisuudesta asioida sähköisesti omassa asiassa.</p> <p>Henkilötietoja voidaan käyttää myös asiakaspalautteen ja asiakkaan tyytyväisyystietojen keräämiseen ja käsittelyyn.</p> <p>Kymsoten palveluista ja palvelukokemuksesta on mahdollista antaa sote-palautetta. Asiakas voi pyytää halutessaan palautteeseensa vastauksen, jolloin tulee jättää omat yhteystiedot. Palautteen voi tehdä myös nimettömänä, jolloin yhteydenottoa ei odoteta. Kaikki palautteet, myös nimettömät, käsitellään asiakaspalautteen mukaisesti 10 arkipäivän sisällä ja ne hyödynnetään toiminnan kehittämiseen. Asiakkaan pyynnöstä voidaan palaute myös julkaista palautekanavassa.</p>
<p>2. <b>Millaisia tietoja saamme ja keräämme?</b></p>	<p>Palvelun käyttäjäksi rekisteröidytessä ja aina Palveluun kirjaututtaessa käyttäjän henkilötunnus, nimi-, osoite- ja kuntatiedot saadaan Digi- ja väestötietoviraston (DVV) väestötietojärjestelmästä. Tietoja voidaan saada myös alkuperäisestä tunnistuslähteestä esim. pankin tunnistuspalvelusta ja asiakkaan itse päivittämistä tiedoista.</p> <p>Rekisteröityneen henkilön asiakkuuteen ja asiointiin liittyviä tarpeellisia tietoja mm. henkilötietoja, saadaan erillisen asiakas- tai potilastietojärjestelmän lisäksi asiakkaan itsensä kirjaamasta terveys- ja toimintakykytiedoista, viesteistä sekä ajanvaraus ja ajanperuuksien tiedoista.</p> <p>Palautekanavan kautta saadut asiakkaan kirjaamat tiedot.</p>

<p>3. <b>Kuinka kauan tietoja säilytetään?</b></p>	<p>Kymsotella on arkisto- ja tiedonohjaussuunnitelma. Säilytysajat määritellään lakiperusteisesti huomioiden mm. arkistolaki, sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista sekä laki sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista.</p> <p>Säilytysajat pääpiirteittäin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- asiakasasiakirjat: 30 v. palvelun päättymisestä tai 12 v. asiakkaan kuolemasta (ennen 1.4.2015 kertyneet asiakasasiakirjat: 25 v.)</li> <li>- valtakunnalliseen sosiaali- tai terveydenhuollon asiakastietovarantoon siirretyt ja tallennetut tietoaineistot: pysyvästi tositteita lukuun ottamatta</li> <li>- 8., 18. ja 28. päivänä syntyneiden asiakasasiakirjat: pysyvästi</li> <li>- potilasasiakirjat: pääsääntöisesti 120 v. potilaan syntymästä tai 12 v. potilaan kuolemasta (ennen 1.5.1999 kertyneet tai ennen 1.5.1999 menehtyneitä potilaita koskevat potilasasiakirjat: pääsääntöisesti 100 v. syntymästä tai 20 v. kuolemasta)</li> <li>-18. ja 28. päivänä syntyneiden potilasasiakirjat: pysyvästi</li> </ul>
<p>4. <b>Millaisia oikeuksia sinulla rekisteröitynä on?</b></p>	<p>Rekisteröidyn eli sinun oikeuksistasi säädetään EU:n tietosuoja-asetuksessa sekä tietosuojalaissa.</p> <p>Rekisterinpitäjän on kyettävä vahvistamaan tietosuojaoikeuksiaan käyttävän henkilöllisyys. Jos rekisteröityä ei voida tunnistaa, hän ei voi käyttää oikeuttaan. Rekisteröity voi kuitenkin toimittaa lisätietoja tunnistamista varten. Rekisteröidyn oikeudet ovat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• oikeus saada informaatio henkilötietojen käsittelystä</li> <li>• saada pääsy tietoihin</li> <li>• oikaista tietoja</li> <li>• poistaa tiedot (suostumuksen peruuttaminen)</li> <li>• rajoittaa tietojen käsittelyä</li> <li>• siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (suostumuksen perusteella kerätyt tiedot)</li> <li>• olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi ilman laillista perustetta</li> </ul> <p>Voit lukea tarkemmin oikeuksistasi <a href="http://www.kymsote.fi/tietosuoja">www.kymsote.fi/tietosuoja</a>- sivuilta sekä <a href="https://tietosuoja.fi/rekisteroidyn-oikeudet">https://tietosuoja.fi/rekisteroidyn-oikeudet</a></p>
<p>5. <b>Ketkä vastaanottavat tietojasi?</b></p>	<p>Kymsote käyttää ostopalveluja sopimusperusteisesti sosiaali- ja terveyspalveluiden tuottamiseen. Palveluntuottajalla on pääsy palvelun toteuttamisen tarvittaviin tietoihin.</p> <p>Kymsoten lukuun toimivilla teknisillä ylläpitäjillä on tehtäviensä mukaiset rajoitetut oikeudet tietoon. Tällaisia toimijoita ovat</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- TietoEVRY: asiointi.kymsote.fi kehittäjä ja tekninen ylläpitäjä</li> <li>- SAP: asiointi.kymsote.fi taustapalveluiden toimittaja</li> </ul> <p>Edellä mainitut ylläpitäjät käyttävät sovitusti alihankkijoita palveluita tuottaessaan.</p> <p>2M-IT: eAsiointi (Hyvis) kehittäjä ja tekninen ylläpitäjä.</p>
<p>6. <b>Siirrämmekö tietoja EU- tai ETA-maiden ulkopuolelle?</b></p>	<p>Pääsääntöisesti rekisteritietoja ei siirretä EU:n tai ETA alueen ulkopuolelle. Rekisteritietoja voidaan luovuttaa EU:n tai ETA alueen ulkopuolelle vain, jos vastaanottava maa on komission päätöksellä katsottu varmistavan riittävän tietosuojan tason tai että siirto toteutetaan yleisessä tietosuoja-asetuksessa (2016/679) mainittuja asianmukaisia suojatoimia soveltaen esim. vakiolausekkeet.</p>
<p>7. <b>Miten suojaamme henkilötietoja?</b></p>	<p>Käyttäjistä kerättyjä tietoja ei luovuteta ulkopuolisille ilman laissa olevaa perustetta. Henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan voimassa olevaa lainsäädäntöä sekä hyvää tiedonkäsittelytapaa. Tietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin.</p> <p>Asiointiportaalien tietoturva on järjestetty yleisesti hyväksyttävällä tavalla ja tehokkaasti. Palvelussa käsiteltävät tiedot välitetään aina vahvaa salausta käyttäen. Fyysisesti palvelut sijaitsevat tiloissa, joihin ulkopuoliset eivät pääse.</p>

	<p>Tietojen käyttöoikeudet on rajattu organisaation sisällä käyttäjäryhmittäin. Tietojen käyttö on mahdollista toimikortti/PIN-koodi –kirjautumisella. Tietojen käyttöä valvotaan Kymsoten tietosuojapolitiikan mukaisesti. Kaikki käyttäjät on koulutettu ja he ovat täyttäneet Tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumuksen.</p>
<p>8. <b>Keneltä voit kysyä lisätietoja?</b></p>	<p>Sähköiset palvelut, <a href="mailto:easiointi@kymsote.fi">easiointi@kymsote.fi</a> Tietosuojavastaava, <a href="mailto:tietosuoja@kymsote.fi">tietosuoja@kymsote.fi</a></p>