

<p>1. Millä perusteella ja mihin tarkoitukseen keräämme tietoa?</p>	<p>Palliativisen poliklinikan henkilötietojen käsittely perustuu terveydenhuoltolakiin. Palliativinen hoito kuuluu WHO:n määritelmän mukaan kaikille kuolemaan johtavaan tai henkeä uhkaavaa sairautta sairastaville ilman diagnoosirajauksia. Hoito poliklinikalla edellyttää aina lääkärin tekemän päätöksen. Potilas hoidetaan poliklinikalla paikan päällä tai puhelimitse sekä tehdään kotikäyntejä sekä lääkärin että sairaanhoitajan toimesta. Kotikäynneillä kartoitetaan potilaan tilanne kokonaisuudessa esim. tukiasiat ja etuudet. Tarvittaessa potilas siirtyy tukiosastolle. Potilaat ja omaiset voivat soittaa puhelimitse poliklinikalle arkisin 8-15 sen jälkeen kotisairaala vastaa yhteydenottoihin.</p>
<p>2. Millaisia tietoja saamme ja keräämme?</p>	<p>Keräämme potilaista yhteystiedot: nimi, osoite, puhelinnumero, lähestiedot, arjessa selviytyminen, terveystiedot, sosiaalihuollon tuen tarve, psyykkisen tilanteen kartoitus.</p>
<p>3. Kuinka kauan tietoja säilytetään?</p>	<p>Säilytysajat pääpiirteittäin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - asiakasasiakirjat: 30 v. palvelun päättymisestä tai 12 v. asiakkaan kuolemasta (ennen 1.4.2015 kertyneet asiakasasiakirjat: 25 v.) - valtakunnalliseen sosiaali- tai terveydenhuollon asiakastietovarantoon siirretyt ja tallennetut tietoaineistot: pysyvästi tositteita lukuun ottamatta <ul style="list-style-type: none"> - 8., 18. ja 28. päivänä syntyneiden asiakasasiakirjat: pysyvästi - potilasasiakirjat: pääsääntöisesti 120 v. potilaan syntymästä tai 12 v. potilaan kuolemasta (ennen 1.5.1999 kertyneet tai ennen 1.5.1999 menehtyneitä potilaita koskevat potilasasiakirjat: pääsääntöisesti 100 v. syntymästä tai 20 v. kuolemasta) <ul style="list-style-type: none"> -18. ja 28. päivänä syntyneiden potilasasiakirjat: pysyvästi <p>Kymsotella on arkisto- ja tiedonohjaussuunnitelma. Säilytysajat määritellään lakiperusteisesti huomioiden mm. arkistolaki, sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista sekä laki sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista</p>
<p>4. Millaisia oikeuksia sinulla rekisteröitynä on?</p>	<p>Rekisteröidyn eli sinun oikeuksistasi säädetään EU:n tietosuojalain asetuksessa sekä tietosuojalain asetuksessa.</p> <p>Rekisterinpitäjän on kyettävä vahvistamaan tietosuojaoikeuksiaan käyttävän henkilöllisyys. Jos rekisteröityä ei voida tunnistaa, hän ei voi käyttää oikeuttaan. Rekisteröity voi kuitenkin toimittaa lisätietoja tunnistamista varten Rekisteröidyn oikeudet ovat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • oikeus saada informaatio henkilötietojen käsittelystä • saada pääsy tietoihin • oikaista tietoja • rajoittaa tietojen käsittelyä • olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi ilman laillista perustetta <p>Voit lukea tarkemmin oikeuksistasi www.kymsote.fi/tietosuoja- sivuilta sekä https://tietosuoja.fi/rekisteroidyn-oikeudet</p>
<p>5. Ketkä vastaanottavat tietojasi?</p>	<p>Hoitotoimet tehdään ja lähetetään kerran vuodessa THL:lle. Myös kansallisiin rekistereihin luovutetaan tietoa esim. kuoleman jälkeen esim. tieto syöpärekisteriin.</p>
<p>6. Siirrämmekö tietoja EU- tai ETA-maiden ulkopuolelle?</p>	<p>Pääsääntöisesti rekisteritietoja ei siirretä EU:n tai ETA alueen ulkopuolelle. Rekisteritietoja voidaan luovuttaa EU:n tai ETA alueen ulkopuolelle vain, jos vastaanottavan maan on komission päätöksellä katsottu varmistavan riittävän tietosuojan tason tai että siirto toteutetaan yleisessä tietosuojalain asetuksessa (2016/679) mainittuja asianmukaisia suojatoimia soveltaen.</p>
<p>7. Miten suojaamme henkilötietoja?</p>	<p>Kaikki henkilöt, jotka henkilötietoja käsittelevät, ovat allekirjoittaneet Tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitosuostumus -dokumentin. Käyttöoikeudet ja valtuudet on määritelty sekä dokumentoitu. Henkilöstö ohjattu käyttämään varmennekorttia kirjautumiseen. Henkilöstö on ohjeistettu ja koulutettu henkilötietojen käsittelyyn. Tietojärjestelmän luottamuksellisuus, eheys, käytettävyyden turvattu häiriöhallintaprosesseihin.</p>
<p>8. Keneltä voit kysyä lisätietoja?</p>	<p>Palveluesimies Sirkku Hirsikallio (vt.) p. 040 487 6140 Palvelualuepäällikkö Anne Heikkilä p. 040 4898448</p>

