

Rekisterinpitäjän hyväksymispvm

12/2020

<p>1. Millä perusteella ja mihin tarkoitukseen keräämme tietoja?</p>	<p>Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on antaa Palvelun käyttäjälle hänen terveytensä ja hyvinvointinsa liittyvää tietoa ja henkilökohtaista hoidon- ja palvelunohjausta. Palvelun avulla käyttäjä voi arvioida terveytensä ja hyvinvointinsa tilaa, osallistua tai aktiivisesti itse suunnitella ja hoitaa terveyttään ja hyvinvointiaan sekä saada ohjauksen tarkoituksenmukaisen hoidon tai palvelun piiriin.</p> <p>Tunnistauduttuaan käyttäjä voi tallentaa omia tietojaan, viestiä ammattilaisen kanssa sekä vastaanottaa ilmoituksia Palveluun liittyen.</p> <p>Palvelu on käytettävissäsi 24/7 osoitteessa www.omaolo.fi. Asiakas löytää ratkaisuja ja saa vastauksia kysymyksiin jonottamatta, ajasta ja paikasta riippumatta. Palvelusta saa myös itsehoito-ohjeita ja toimintaohjeet oman alueesi terveydenhuollon palveluihin hakeutumisesta.</p> <p>Oirearviokyselyt pohjautuvat Kustannus Oy Duodecimin lääketieteelliseen tietokantaan eli viimeisimpään tutkittuun tietoon ja Käypä hoito –suositukseen.</p> <p>Asiakas voi Omaolo asiointisovelluksen kautta hakeutua Kymsoten terveydenhuollon tai sosiaalihuollon palveluun. Asiakas- ja potilastietojen käsittely perustuu Kymsotessa rekisterinpitäjän lakisääteeseen velvoitteeseen (tietosuoja-asetus 6.1 (c) ja 9.2 (h)).</p> <p>Sen jälkeen, kun tiedot ovat siirtyneet Kymsoten potilas- ja asiakastietorekistereihin, niitä voidaan käyttää edelleen toisiolain mukaisissa käyttötarkoituksissa, joita ovat viranomaisten suunnittelu- ja selvitystehtävät, tieteellinen tutkimus ja tilastotarkoitukset, opetus, kuntien tietojohdaminen ja kehittämis- ja innovaatio toiminta.</p>
<p>2. Millaisia tietoja saamme ja keräämme?</p>	<p>Hyvinvointitietorekisteri sisältää asukkaan itsensä tuottamat tiedot, jotka on tallennettu vain itselle.</p> <p>Potilastietorekisteri sisältää asukkaan ammattilaiselle lähettämät terveydenhoidon tiedot ja muut hoidon aikana Omaoloon kirjatut tiedot.</p> <p>Asiakastietorekisteri sisältää asukkaan ammattilaiselle lähettämät sosiaalihuollon tiedot ja muut palvelun aikana Omaoloon kirjatut tiedot.</p> <p>Tietohallintorekisteri sisältää palvelun loki- ja analytiikkatiedot.</p>
<p>3. Kuinka kauan tietoja säilytetään?</p>	<p>Omaolo-palvelussa tiedot säilyvät 10 vuotta. Asiakas- ja potilastietorekisterin osalta Kelan Kanta-palveluissa tiedot säilyvät ikuisesti. Paperiset asiakirjat sosiaali- ja terveydenhuollon lainsäädännön mukaisesti.</p>

<p>4. Millaisia oikeuksia sinulla rekisteröitynä on?</p>	<p>Rekisteröidyn eli sinun oikeuksistasi säädetään EU:n tietosuojasetuksessa sekä tietosuojalaissa.</p> <p>Rekisterinpitäjän on kyettävä vahvistamaan tietosuojaoikeuksiaan käyttävän henkilöllisyys. Jos rekisteröityä ei voida tunnistaa, hän ei voi käyttää oikeuttaan. Rekisteröity voi kuitenkin toimittaa lisätietoja tunnistamista varten Rekisteröidyn oikeudet ovat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • oikeus saada informaatio henkilötietojen käsittelystä • saada pääsy tietoihin • oikaista tietoja • rajoittaa tietojen käsittelyä • olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi ilman laillista perustetta <p>Voit lukea tarkemmin oikeuksistasi www.kymsote.fi/tietosuojasi-vuilta sekä https://tietosuojafi.fi/rekisteroidyn-oikeudet</p>
<p>5. Ketkä vastaanottavat tietojasi?</p>	<p>Henkilötietojen käsittelijän roolissa DigiFinland OY, THL > Koronaan liittyviä tietoja</p>
<p>6. Siirrämmekö tietoja EU- tai ETA-maiden ulkopuolelle?</p>	<p>Pääsääntöisesti rekisteritietoja ei siirretä EU:n tai ETA alueen ulkopuolelle. Rekisteritietoja voidaan luovuttaa EU:n tai ETA alueen ulkopuolelle vain, jos vastaanottavan maan on komission päätöksellä katsottu varmistavan riittävän tietosuojan tason tai että siirto toteutetaan yleisessä tietosuojasetuksessa (2016/679) mainittuja asianmukaisia suojatoimia soveltaen.</p>
<p>7. Miten suojaamme henkilötietoja?</p>	<p>Palvelua käyttävät tehtävään koulutetut ammattihenkilöt, joille käyttöoikeudet hakee lähiesimies. Käyttöoikeudet tehdään Sovellustuen (2M-IT) kautta Omaolo-pääkäyttäjän toimesta. Salassa pidettävät asiat ja asiakirjat on suojattu roolipohjaisella käyttöoikeushallinnalla. Käyttöoikeudet sosiaali- ja potilastietojärjestelmiin myönnetään roolipohjaisesti työtehtävien ja työyksikön perusteella. Silloin kun paperimuotoisen aineiston käsittely on tarpeellista, aineisto säilytetään lukituissa tiloissa, joihin on pääsy rajatulla määrällä henkilöstöä. Palvelun käytöstä syntyy lokitietoja.</p> <p>Asiakas- ja potilastietojen suojaamisesta Kymsotessa voitte lukea lisää täältä.</p>
<p>8. Keneltä voit kysyä lisätietoja?</p>	<p>Kymsote Omaolo-vastaava, vaihe 05 22051</p> <p>Kymenlaakson sairaanhoito- ja sosiaalipalvelujen kuntayhtymä Palveluiden kehittäminen Takoiantie 1 48210 Kotka</p> <p>https://www.omaolo.fi/tietosuojaseloste</p>