

Rekisterinpitäjän hyväksymispvm

11/2020

<p>1. Millä perusteella ja mihin tarkoitukseen keräämme tietoja?</p>	<p>Keräämme tietoja Kymsoten mielenterveys- ja päihdepalvelujen tuottamiseksi yli 13- vuotiaille henkilöille. Palveluun kuuluvat sekä avo- että sairaalahoitoa sekä perustason mielenterveys- ja päihde-työ terveysasemilla ja nuorten matalan yksiköissä. Palveluun kuuluvat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - asiakasneuvonta - vastaanotto toiminta perustasolla - erikoissairaanhoidon vastaanotto toiminta - psykiatrinen sairaala - psykologipalvelut koko organisaatioon.
<p>2. Millaisia tietoja saamme ja keräämme?</p>	<p>Kerättävät tiedot: nimi, osoite, puhelinnumero, läheistiedot, hoidon kannalta oleelliset terveystiedot, toimintakykyä kuvaavat tiedot, arjessa selviytyminen. Tiedot saadaan henkilöiltä itseltään tai läheisiltä. Asiakkaan luvalla toiselta rekisterinpitäjältä.</p>
<p>3. Kuinka kauan tietoja säilytetään?</p>	<p>Säilytysajat pääpiirteittäin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - asiakasasiakirjat: 30 v. palvelun päättymisestä tai 12 v. asiakkaan kuolemasta (ennen 1.4.2015 kertyneet asiakasasiakirjat: 25 v.) - valtakunnalliseen sosiaali- tai terveydenhuollon asiakastietovarantoon siirretyt ja tallennetut tietoaineistot: pysyvästi tositteita lukuun ottamatta <ul style="list-style-type: none"> - 8., 18. ja 28. päivänä syntyneiden asiakasasiakirjat: pysyvästi - potilasasiakirjat: pääsääntöisesti 120 v. potilaan syntymästä tai 12 v. potilaan kuolemasta (ennen 1.5.1999 kertyneet tai ennen 1.5.1999 menehtyneitä potilaita koskevat potilasasiakirjat: pääsääntöisesti 100 v. syntymästä tai 20 v. kuolemasta) <ul style="list-style-type: none"> -18. ja 28. päivänä syntyneiden potilasasiakirjat: pysyvästi <p>Kymsotella on arkisto- ja tiedonohjaussuunnitelma. Säilytysajat määritellään lakiperusteisesti huomioiden mm. arkistolaki, sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista sekä laki sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista</p>
<p>4. Millaisia oikeuksia sinulla rekisteröitynä on?</p>	<p>Rekisteröidyn eli sinun oikeuksistasi säädetään EU:n tietosuojasetuksessa sekä tietosuojalaissa.</p> <p>Rekisterinpitäjän on kyettävä vahvistamaan tietosuojaoikeuksiaan käyttävän henkilöllisyys. Jos rekisteröityä ei voida tunnistaa, hän ei voi käyttää oikeuttaan. Rekisteröity voi kuitenkin toimittaa lisätietoja tunnistamista varten Rekisteröidyn oikeudet ovat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • oikeus saada informaatio henkilötietojen käsittelystä • saada pääsy tietoihin • oikaista tietoja • poistaa tiedot (suostumuksen peruuttaminen) • rajoittaa tietojen käsittelyä • siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (suostumuksen perusteella kerätyt tiedot)

	<ul style="list-style-type: none"> • olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi ilman laillista perustetta <p>Voit lukea tarkemmin oikeuksistasi www.kymsote.fi/tietosuoja-sivuilta sekä https://tietosuoja.fi/rekisteroidyn-oikeudet</p>
5. Ketkä vastaanottavat tietojasi?	Terveyden ja hyvinvoinnin laitos (THL) ja Aluehallintovirasto (Avi) : lakisääteiset tilastot ja raportit
6. Siirrämmekö tietoja EU- tai ETA-maiden ulkopuolelle?	Pääsääntöisesti rekisteritietoja ei siirretä EU:n tai ETA alueen ulkopuolelle. Rekisteritietoja voidaan luovuttaa EU:n tai ETA alueen ulkopuolelle vain, jos vastaanottavan maan on komission päätöksellä katsottu varmistavan riittävän tietosuojan tason tai että siirto toteutetaan yleisessä tietosuoja-asetuksessa (2016/679) mainittuja asianmukaisia suojatoimia soveltaen.
7. Miten suojaamme henkilötietoja?	Rekisterin tiedot on suojattu asiattomalta katselulta, muuttamiselta ja hävittämiseltä. Suojaus perustuu käyttövaltuushallintaan, tietokantojen ja palvelinten tekniseen suojaukseen, tietoliikenteen suojaukseen sekä tietojen varmuuskopiointiin. Pääsy- ja käsittelyoikeus tietoihin myönnetään työtehtävien perusteella. Pääsy järjestelmään perustuu vahvaan tunnistautumiseen tai henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin ja järjestelmätoimittajan pääkäyttäjäoikeuksiin. Salassapito- ja vaitiolo velvollisuus jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä. Kaikki järjestelmää käyttävät allekirjoittavat tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumuksen.
8. Keneltä voit kysyä lisätietoja?	Vastuuylilääkäri 0445649203 Palvelupäällikkö 0447027500