

Rekisterinpitäjän hyväksymispvm

12/2021

<p>1. Millä perusteella ja mihin tarkoitukseen keräämme tietoja?</p>	<p>Kymsoten henkilökohtaisen avun tiimi toimii osana Kymsoten lakisääteistä vammaispalvelua. Henkilökohtaisen avun tiimi tukee vaikeavammaisen asiakkaan toimintaa työnantajana sekä tämän hankkimaa päämiestä (henkilökohtaista avustajaa) työsuhteeseen liittyvissä asioissa sekä tukee avustajan tarvitsijaa etsimään itselleen sopivaa avustajaa. Tiimin tehtävät on: - Asiakkaiden neuvonta, tuki ja ohjaus liittyen kaikkiin henkilökohtaisen avun järjestämisuotoihin (työnantajamalli, ostopalvelu, palveluseteli), - henkilökohtaisen avun asiantuntija-apu vammaispalvelujen muille työntekijöille, - avustajien hankinnassa avustaminen (Avustajainfo.fi tai vastaava) työnantajamallissa sekä vammaistyönantajien ohjaus työnantajaroolin hoitamisessa, - tiedotus, koulutus, kehittäminen ja laadun seuranta, - osallistuminen tarvittaessa palvelutarpeen arviointiin, järjestämistavan valintaan sekä asiakkuuksien seuranta. Luodaan toimintamalli asiakkaiden tarpeiden arvioimiseksi, - parannetaan asiakkaiden osallisuutta esim. asiakasraadilla avulla. Asiakas hyväksyessään avustajainfopalvelun käyttöehdot ja kirjautumalla palveluun hyväksyy samalla tietojensa käsittelyn.</p>
<p>2. Millaisia tietoja saamme ja keräämme?</p>	<p>Etunimi, sukunimi, yhteystiedot (katuosoite, postinumero, postitoimipaikka, asuin- ja kotikunta, puhelinnumero, sähköpostiosoite), syntymäaika, sukupuoli, käyttäjätunnus, salasana, henkilökohtaiseen apuun tai avustamiseen liittyvät tiedot sekä tarvittaessa edunvalvojan, huoltajan tai muun yhteyshenkilön yhteystiedot.</p> <p>Asiakas antaa itse tai laillisen edustajansa (edunvalvoja/huoltaja) avustamana tai henkilön puolesta toimivalta yhteydenottajalta henkilökohtaisen avun keskuksen palveluiden hyödyntämiseksi tarpeelliset tiedot rekisteriin. Avustajainfon rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan asiakailta mm. kun asiakas luo uuden käyttäjätunnuksen avustajainfo.fi-verkkopalveluun, www-lomakkeilla lähetetyistä viesteistä, puhelimitse, asiakkaan henkilökohtaisen avun päätöksistä, asiakastapaamisista ja muista tilanteista, joissa asiakas luovuttaa tietojaan. Henkilötietoja voidaan tarpeen vaatiessa kerätä myös henkilön suostumuksella taikka lainin mahdollistamassa muualta kuin henkilöltä tai yhteydenottajalta itseltään.</p>
<p>3. Kuinka kauan tietoja säilytetään?</p>	<p>Henkilötietoja säilytetään niin kauan, kunnes henkilö itse, hänen laillinen edustajansa (edunvalvoja/huoltaja) tai muu yhteyshenkilö poistaa tai pyytää poistamaan tiedot rekisteristä. Henkilö itse, hänen laillinen edustajansa (edunvalvoja/huoltaja) tai muu yhteyshenkilö vastaa tietojen oikeellisuudesta ja ajantasaisuudesta. Rekisterinpitäjällä on oikeus evätä tai poistaa tunnukset esimerkiksi väärinkäytötapauksissa.</p>
<p>4. Millaisia oikeuksia sinulla rekisteröitynä on?</p>	<p>Rekisteröidyn eli sinun oikeuksistasi säädetään EU:n tietosuojasetuksessa sekä tietosuojalaissa.</p>

	<p>Rekisterinpitäjän on kyettävä vahvistamaan tietosuojaoikeuksiaan käyttävän henkilöllisyys. Jos rekisteröityä ei voida tunnistaa, hän ei voi käyttää oikeuttaan. Rekisteröity voi kuitenkin toimittaa lisätietoja tunnistamista varten Rekisteröidyn oikeudet ovat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • oikeus saada informaatio henkilötietojen käsittelystä • saada pääsy tietoihin • oikaista tietoja • poistaa tiedot (suostumuksen peruuttaminen) • rajoittaa tietojen käsittelyä • siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (suostumuksen perusteella kerätyt tiedot) • olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi ilman laillista perustetta <p>Voit lukea tarkemmin oikeuksistasi www.kymsote.fi/tietosuoja-sivuilta sekä https://tietosuoja.fi/rekisteroidyn-oikeudet</p>
<p>5. Ketkä vastaanottavat tietojasi?</p>	<p>Tietoja vaihdetaan rekisterin käyttötarkoituksen mukaisesti työnantajan ja henkilökohtaisen avustajan löytymiseksi. Visman ylläpitäjät ylläpitotehtävissä.</p>
<p>6. Siirrämmekö tietoja EU- tai ETA-maiden ulkopuolelle?</p>	<p>Pääsääntöisesti rekisteritietoja ei siirretä EU:n tai ETA alueen ulkopuolelle. Rekisteritietoja voidaan luovuttaa EU:n tai ETA alueen ulkopuolelle vain, jos vastaanottavan maan on komission päätöksellä katsottu varmistavan riittävän tietosuojan tason tai että siirto toteutetaan yleisessä tietosuoja-asetuksessa (2016/679) mainittuja asianmukaisia suojatoimia soveltaen.</p>
<p>7. Miten suojaamme henkilötietoja?</p>	<p>Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet palvelimella, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu. Kaikki henkilötietojen käsittelijät ovat vaitiolovelvollisia.</p> <p>Manuaalinen aineisto säilytetään keskuksen työntekijän lukittavassa huoneessa lukittavassa kaapissa.</p> <p>Avustajainfo.fi-verkkopalveluun pääsee ainoastaan rekisteröityneet käyttäjät käyttäjätunnuksella ja salasanalla.</p>
<p>8. Keneltä voit kysyä lisätietoja?</p>	<p>Mia Niemi-Aho puh p4pp987022 mia.niemi-aho@kymsote.fi</p>