

Kaikki pyydyt liitteet tulee olla liitettynä sähköisenä PSOP-järjestelmään ennen hakemuksen lähettämistä Kymsotelle.

Tarkasta palvelukohtaiset pyydyt liitteet PSOP-järjestelmästä hakemuksen teon yhteydessä. PSOP-järjestelmässä pakolliset liitteet on merkitty tekstillä "Vaadittu liite puuttuu". Osa liitteistä liitetään yrityksen perustietojen liitteisiin ja osa toimipaikan liitteisiin. Liitä liitteet nimetyille paikoille tai ohjeen mukaan.

Valmiit Kymsoten lomakkeet löytyvät www.kymsote.fi / Asioi Kymsotessa / Palveluseteli

Yritystoiminnan liitteet:			
Liite	Mistä saadaan	Mihin liitetään	Palvelu
Arvonlisäverovelvollisuus Ennakkoperintärekisteri Kaupparekisteriote Potilasvakuutustodistus Tapaturmavakuutustodistus Tyel-vakuutustodistus Työehtosopimus Työnantajarekisteri Työterveyshuolto Vastuuvakuutustodistus Veromaksutiedot	- tiedot saadaan Luotettava kumppani-palvelusta, erillisiä asiakirjoja ei tarvitse hankkia ja liittää - lupa tietojen hakemiseen annetaan valtakirjalla Luotettava kumppani-palvelulle https://www.vastuugroup.fi/fi-fi/palvelut/luotettava-kumppani	- raportti ladataan <u>yrityksen perustietojen</u> liitteisiin	kaikki palvelut (potilasvakuutustodistusta tai tapaturmavakuutusta ei vaadita kaikissa palveluissa)

Palvelukohtaiset liitteet:			
Liite	Mistä saadaan	Mihin liitetään	Palvelu
Avin tai Valviran todistus yksityisten sosiaalipalveluiden antajien rekisteriin kuulumisesta	- lupa tai todistus haetaan/pyydetään Avilta tai Valviralta - skannataan sähköiseksi	- todistus liitetään <u>toimipaikan</u> liitteisiin	kotihoito, kotipalvelu, omaishoito, lapsiperheiden kotipalvelu, palveluasuminen, fysioterapia
AVI:n tai Valviran todistus yksityisten terveyspalveluiden antajien rekisteriin kuulumisesta	- lupa tai todistus haetaan/pyydetään Avilta tai Valviralta - skannataan sähköiseksi	- todistus liitetään <u>toimipaikan</u> liitteisiin	kotihoito, fysioterapia
Avin tai Valviran lupa ympärivuorokautisen sosiaalipalvelun tuottamisesta	- lupa haetaan/pyydetään Avilta tai Valviralta - skannataan sähköiseksi	- lupa liitetään <u>toimipaikan</u> liitteisiin	asumispalvelut / tehostettu palveluasuminen
Henkilöstöluettelo (vakanssit, nimikkeet, koulutustiedot)	- täytetään Kymsoten excel-lomake	- todistus liitetään <u>toimipaikan</u> liitteisiin	kotihoito, kotipalvelu, omaishoito, lapsiperheiden kotipalvelu, palveluasuminen, fysioterapia

Liite	Mistä saadaan	Mihin liitetään	Palvelu
Henkilöstölomake tehostettu palveluasuminen	- täytetään Kymsoten excel-lomake	- lomake liitetään <u>toimipaikan</u> liitteisiin	ikäntyneiden tehostettu palveluasuminen
Ilmoitus vastuuhenkilön muutoksesta	- todistus pyydetään Avilta, mikäli vastuuhenkilön muutoksesta on tehty ilmoitus tai laaditaan itse selvitys, mikäli muutoksia ei ole	- todistus liitetään <u>toimipaikan</u> liitteisiin - oma selvitys liitetään Muu liite-kohtaan	henkilökohtainen apu, omaishoito
Ilmoitus yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta	- täytetään Kymsoten word-lomake	- lomake liitetään <u>toimipaikan</u> liitteisiin Muu liite -kohtaan	henkilökohtainen apu
Lääkehoitosuunnitelman yksikkökohtainen osio	- täytetään Kymsoten lomake - päivitetään vuosittain huhtikuun loppuun mennessä	- lomake liitetään <u>toimipaikan</u> liitteisiin	kotihoito, asumispalvelut
Omavalvontasuunnitelma	- asiakirja laaditaan itse tai käytetään pohjana valmista mallia (esim. Valvira tai Suomen Kotityöpalveluyhdistys ry) - päivitetään vuosittain huhtikuun loppuun mennessä	- asiakirja liitetään <u>toimipaikan</u> liitteisiin	kaikki palvelut
Palvelukuvaus	- asiakirja laaditaan itse tai laaditaan suoraan järjestelmään Kuvaus-kenttään	- asiakirja liitetään <u>toimipaikan</u> liitteisiin tai laaditaan suoraan järjestelmään Kuvaus-kenttään	lapsiperheiden kotipalvelu, kotihoito, kotipalvelu, henkilökohtainen apu
Pelastussuunnitelma	- asiakirja laaditaan itse tai käytetään toimitiloja koskevaa pelastussuunnitelmaa	- asiakirja liitetään <u>toimipaikan</u> liitteisiin	asumispalvelut, fysioterapia
Yel-vakuutustodistus	- pyydetään todistus vakuutusyhtiöltä - skannataan sähköiseksi	- todistus liitetään <u>toimipaikan</u> liitteisiin	kaikki palvelut
Seloste henkilötietojen käsittelytoimista	- täytetään Kymsoten word-lomake tai yrityksen oma seloste käsittelytoimista - HUOMIOI, että Kymsote on rekisterinpitäjänä palvelusetelipalveluissa!	- lomake liitetään <u>toimipaikan</u> liitteisiin Rekisteriseloste-kohtaan lomake: Seloste käsittelytoimista_Kymsote rekisterinpitäjänä	kaikki palvelut
Toimintasuunnitelma	- asiakirja laaditaan itse - päivitetään vuosittain huhtikuun loppuun mennessä	- asiakirja liitetään <u>toimipaikan</u> liitteisiin	asumispalvelut, kotihoito, henkilökohtainen apu, fysioterapia

Liite	Mistä saadaan	Mihin liitetään	Palvelu
Toimintakertomus	- asiakirja laaditaan itse - toimintakertomuksen tulee sisältää: henkilöstön vakanssit, nimikkeet, koulutustiedot sekä tehtäväkuvat, palvelua koskevat valitukset, kantelut, hoitovahinkoilmoitukset ja reklamaatiot, niiden syyt sekä niiden seurauksena tehdyt toimenpiteet, tilinpäätös - päivitetään vuosittain huhtikuun loppuun mennessä tai toimintakertomuksen valmistumisen jälkeen	- asiakirja liitetään <u>toimipaikan</u> liitteisiin	asumispalvelut, kotihoito, henkilökohtainen apu, fysioterapia, omaishoito