

Ohjeita opinnäytetyön tekemiseen

etunimi.sukunimi@kymsote.fi

Ylihoitaja Salla Kärki (hoitotyö)

Sosiaalityön asiantuntija Maria Penttinen (sosiaaliala)

Opinnäytetyö työelämän näkökulmasta

Opinnäytetyöt tapahtuvat organisaation toimeksiannosta ja ne tukevat sovittuja strategisia linjauksia ja kehittämishankkeita. Tavoitteena opinnäytetöissä on tuottaa käytäntöön sovellettavaa tietoa ja toimintamalleja. Toiminnan kehittämiseen tarvitaan näyttöön perustuvaa tietoa ja perusteluja oman toiminnan ja päätöksenteon pohjaksi.

Ohjeiden tarkoituksena on auttaa opiskelijoita opinnäytetyön tekemisessä ja opinnäytetyön ohjaajia ohjaamistyössään.

Pääsääntöisesti lupaa ei myönnetä potilaisiin/asiakkaisiin kohdistuviin tutkimuksiin eikä rekisteritutkimuksiin, jotka kohdistuvat Kymsoten salassa pidettäviin potilas/asiakas – rekisteritietoihin.

Muita anonyymejä (ei tunnistettavia) rekisteritutkimuksia voidaan jossain tapauksessa tehdä. Tällaisia ovat esimerkiksi asiakastytyväisyyskyselyt ilman tunnistetietoja.

Henkilökuntaan kohdistuvia tutkimuksia voidaan tehdä tietosuoja- ja anonyymiteetti huomioiden. Kirjallisuuskatsaukset, jotka eivät edellytä työelämäoperointia, eivät vaadi tutkimuslupaa.

Aiheen valinta

Opinnäytetöiden aiheissa huomioidaan Kymsoten strategiset kehittämishankkeet. Hoitotyön kehittämisessä painopistealueita ovat potilaan ohjauksen, osaamisen, terveyden edistämisen ja dokumentoinnin kehittäminen. Lisäksi jatkuvasti kehitetään hoitotyön sisältöä, työnjakoa ja näyttöön perustuvia hoitotyön toimintamalleja.

Opinnäytetyön aiheen valinnan jälkeen opiskelija hankkii aiheelle hyväksynnän oppilaitoksesta/ohjaavalta opettajalta. Sen jälkeen tapahtuu yhteydenotto työelämän organisaatioon sähköpostilla hoitotyön opinnäytetöiden yhdyshenkilölle Salla Kärjelle salla.karki@kymsote.fi p. 040 4898472 tai sosiaalialalla sosiaalityön asiantuntija Maria Penttiselle maria.penttinen@kymsote.fi p. 040 536 5030. Yhteydenotossa mainitaan:

1. nimi ja yhteystiedot
2. aihealue, joka kiinnostaa ja miksi
3. opinnäytetyön alustava aikataulu
4. muut asiat

Opinnäytetyön suunnitelma ja tutkimuslupa

Opinnäytetyöstä laaditaan ensin hankkeistussopimus, jonka allekirjoittaa sen palvelun ylihoitaja, minne opinnäytetyö tehdään (hoitotyö) tai koulutus- ja kehittämissuunnitelma (sosiaaliala). Opiskelija laatii

seuraavaksi tutkimussuunnitelman. Tutkimussuunnitelma pitää hyväksyttää oppilaitoksessa ja hankkeistus sopimuksen allekirjoittaneella henkilöllä ennen tutkimuslupan hakemista. Opiskelija toimittaa tutkimuslupa-anomuksen liitteineen (hankkeistus sopimus ja tutkimussuunnitelma) sähköpostilla kirjaamoon kirjaamo@kymsote.fi Sosiaalialan töissä tutkimussuunnitelma ja lupahakemus toimitetaan ensin sosiaalityön asiantuntija Maria Penttiselle, joka toimittaa paperit eteenpäin. Tutkimuslupan myöntää hoitotyön osalta johtajaylihoitaja ja sosiaalityön osalta sosiaalityön palvelujohtaja.

Tutkimuslupalomake

Luvan myöntäjä vastaa tutkimusluvasta ja ratkaisee, tarvitaanko eettisen toimikunnan lausuntoa. Eettisen toimikunnan lausunnot tarvitaan potilas-/omaistutkimuksiin ja tieteelliseen julkaisutoimintaan. Lisätietoa tutkimuksista, joihin tarvitaan eettisen toimikunnan lausunto, löytyy [Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiirin Internet -sivuilta](#).

Opinnäytetyöprosessi ja opinnäytetöiden toteuttaminen

Eettisyys

Opinnäytetyön ja tutkimuksen laatu turvataan siten, että noudatetaan niitä periaatteita, jotka on luotu ohjaamaan kaikkea tieteellistä tutkimustoimintaa. Seuraavissa laeissa on sosiaali- ja terveysalan tutkimusta ohjaavaa sääntöetiikkaa:

- laki potilaan asemasta ja oikeuksista n:o 789/1992; n:o 653/200; n:o 411/2001
- laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista n:o 812/2000
- laki lääketieteellisestä tutkimuksesta n:o 488/1999, asetus 986/1999
- henkilörekisterilaki n:o 471/1987
- henkilötietolaki n:o 523–526/1999, 529/1999
- laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999.

Tutkimuseettisiä ohjeita sisältävät myös Kansainvälisen sairaanhoitajaliiton antamat ohjeet ja niihin pohjautuvat Hoitotyön tutkimuksen eettiset suuntaviivat Pohjoismaissa.

Opiskelija vastaa tutkimuseettisestä toiminnastaan. Opiskelija vastaa siitä, että osallistujien antamia tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja, että kerätty aineisto on vain hänen käytössään. Opiskelija toteuttaa aineistonkeruun tutkimuseettisiä periaatteita noudattaen. Aineisto hävitetään tutkimuksen valmistuttua asianmukaisella tavalla. Tutkimukseen osallistuminen on aina vapaaehtoista ja osallistuja voi kieltäytyä tai myös keskeyttää tutkimukseen osallistumisen missä tahansa tutkimuksen vaiheessa.

Informointi opinnäytetyöstä

Opiskelija tiedottaa yksikköä / yksiköitä, joihin opinnäytetyö liittyy opinnäytetyön suorittamisesta ja siihen liittyvistä käytännön asioista suunnitelman laatimisen yhteydessä sovitulla tavalla. Opiskelija lähettää valmiin opinnäytetyön kirjaamoon, kirjaamo@kymsote.fi.

Opinnäytetyön julkaiseminen ja tulosten/tuotosten soveltaminen käytäntöön

Opiskelija kirjoittaa opinnäytetyöstään raportin oppilaitoksen ohjeiden mukaisesti. Opiskelija huolehtii, että tutkimuslupan myöntäjällä ja työelämän ohjaajalla on mahdollisuus tutustua tutkimusraporttiin ennen sen julkaisemista. Valmistuneesta opinnäytetyöstä tulee julkinen sen hyväksymisen jälkeen.

Opinnäytetyö toimitetaan ja siitä tiedotetaan sopimuksessa sovitulla tavalla. Lisäksi voidaan sopia muusta tiedottamisesta (alueelliset koulutukset, henkilöstölehti).

Sähköisesti julkaistut ammattikorkeakoulujen opinnäytetyöt löytyvät: www.theseus.fi.