

OHJEITA OPINNÄYTETYÖN TEKEMISEEN JA TUTKIMUSLUVAN HAKEMISEEN

Hoitotyön ja sosiaalialan tutkimusluvut

Yhteyshenkilöt:

Ylihoitaja Salla Kärki salla.karki@kymsote.fi

Sosiaalityön asiantuntija Noomi Saarenpää noomi.saarenpaa@kymsote.fi

Työelämän näkökulma

Opinnäytetöiden ja tutkimusten tulee tukea Kymsoten strategian mukaisia linjauksia, painopisteitä sekä kehittämishankkeita. Niiden tavoitteena on tuottaa käytäntöön sovellettavaa tietoa ja toimintamalleja. Toiminnan kehittämiseen tarvitaan näyttöön perustuvaa tietoa ja perusteluja oman toiminnan ja päätöksenteon pohjaksi.

Pääsääntöisesti lupaa ei myönnetä potilaisiin/asiakkaisiin kohdistuviin tutkimuksiin eikä rekisteritutkimuksiin, jotka kohdistuvat Kymsoten salassa pidettäviin potilas/asiakas – rekisteritietoihin. Muita anonyymejä (ei tunnistettavia) rekisteritutkimuksia voidaan jossain tapauksessa tehdä. Tällaisia ovat esimerkiksi asiakastytyväisyyskyselyt ilman tunnistetietoja. Henkilökuntaan kohdistuvia tutkimuksia voidaan tehdä tietosuoja- ja anonymiteetti huomioiden. Kirjallisuuskatsaukset, jotka eivät edellytä työelämäoperointia, eivät vaadi tutkimuslupaa.

Eettisyys

Opinnäytetyön ja tutkimuksen laatu turvataan siten, että noudatetaan niitä periaatteita, jotka on luotu ohjaamaan kaikkea tieteellistä tutkimustoimintaa. Seuraavissa laeissa on sosiaali- ja terveysalan tutkimusta ohjaavaa sääntöetiikkaa:

- laki potilaan asemasta ja oikeuksista n:o 789/1992; n:o 653/200; n:o 411/2001
- laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista n:o 812/2000
- laki lääketieteellisestä tutkimuksesta n:o 488/1999, asetus 986/1999
- henkilörekisterilaki n:o 471/1987
- henkilötietolaki n:o 523–526/1999, 529/1999
- laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999.

Tutkimuseettisiä ohjeita on annettu myös Kansainvälisen sairaanhoitajaliiton ohjeissa ja niihin pohjautuvissa pohjoismaiden hoitotyön tutkimuksen eettisissä suuntaviivoissa.

Tutkimuksen tekijä vastaa tutkimuseettisestä toiminnastaan, osallistujien antamia tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja kerätty aineisto on vain tutkimuksen tekijän käytössä. Aineistonkeruu on toteutettava tutkimuseettisiä periaatteita noudattaen ja hävitettävä tutkimuksen valmistuttua asianmukaisella tavalla. Tutkimukseen osallistuminen on aina vapaaehtoista ja osallistuja voi kieltäytyä tai myös keskeyttää tutkimukseen osallistumisen missä tahansa tutkimuksen vaiheessa.

Tutkimusluvan myöntäjä ratkaisee, tarvitaanko eettisen toimikunnan lausuntoa. Eettisen toimikunnan lausunnot tarvitaan potilas-/omaistutkimuksiin ja tieteelliseen julkaisutoimintaan. Lisätietoa tutkimuksista, joihin tarvitaan eettisen toimikunnan lausunto, löytyy Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiirin Internet -sivuilta.

Julkaiseminen ja tulosten/tuotosten soveltaminen käytäntöön

Valmistuneesta opinnäytetyöstä ja tutkimuksesta tulee julkinen sen hyväksymisen jälkeen. Tutkimus toimitetaan ja siitä tiedotetaan sopimuksessa sovitulla tavalla. Lisäksi voidaan sopia muusta tiedottamisesta (alueelliset koulutukset, henkilöstölehti). Sähköisesti julkaistut ammattikorkeakoulujen opinnäytetyöt löytyvät: www.theseus.fi.

Opinnäytetyö- ja tutkimuslupaprosessi

Hoitotyössä

Yhteys henkilönä Salla Kärki salla.karki@kymsote.fi

- Opinnäytetyön aiheen valinnan jälkeen opiskelija hankkii aiheelle hyväksynnän oppilaitoksesta/ohjaavalta opettajalta. Sen jälkeen tapahtuu yhteydenotto työelämän organisaatioon sähköpostilla hoitotyön opinnäytetöiden yhdyshenkilölle Salla Kärjelle. Yhteydenotossa mainitaan:

1. nimi ja yhteystiedot
2. aihealue, joka kiinnostaa ja miksi
3. opinnäytetyön alustava aikataulu
4. muut asiat

- AMK-tason opinnäytetöistä laaditaan yhteistyösopimus oppilaitoksen lomakepohjalle, jonka allekirjoittaa sen palvelun ylihoitaja, minne opinnäytetyö tehdään.
- Opiskelija laatii tutkimussuunnitelman. Tutkimussuunnitelma pitää hyväksyttää oppilaitoksessa ja yhteistyösopimuksen allekirjoittaneella henkilöllä ennen tutkimusluvan hakemista. Tutkimussuunnitelmaan tulee sisältyä kuvaus, miten tutkimus toteutetaan Kymsotessa.
- Opiskelija toimittaa tutkimuslupa-anomuksen liitteineen (tutkimussuunnitelma, yhteistyösopimus sekä oppilaitoksen tietosuojaliite) sähköpostilla kirjaamoon kirjaamo@kymsote.fi. Tutkimusluvan myöntää johtajaylihoitaja.
- Opiskelija kirjoittaa opinnäytetyöstään raportin oppilaitoksen ohjeiden mukaisesti. Opiskelija huolehtii, että työelämän ohjaajalla on mahdollisuus tutustua tutkimusraporttiin ennen sen julkaisemista.
- Opiskelija lähettää valmiin opinnäytetyön kirjaamoon, kirjaamo@kymsote.fi.

Sosiaalialalla

Yhteys henkilönä Noomi Saarenpää noomi.saarenpaa@kymsote.fi

- Opinnäytetöiden aiheiden valinnassa oleellista on työelämän tarve. Opiskelija hyväksyttää aiheensa sekä oppilaitoksensa ohjaavalla opettajalla, että työelämän edustajalla.
- AMK-tason opinnäytetöistä laaditaan yhteistyösopimus oppilaitoksen lomakepohjalle.
- Tutkimuksen tekijä laatii tutkimussuunnitelman, joka pitää hyväksyttää oppilaitoksessa ennen tutkimusluvan hakemista.
- Tutkimuksen tekijä toimittaa tutkimuslupa-anomuksen liitteineen (tutkimussuunnitelma, yhteistyösopimus sekä oppilaitoksen tietosuojaliite) sähköpostilla sosiaalityön asiantuntija Noomi Saarenpäälle. Tutkimusluvan myöntää sosiaalityön palvelujohtaja. Asiakirjoihin tarvittavista allekirjoitusten pyytämisestä vastaavat opiskelija (ohjaavan opettajan ja työelämäohjaajan) sekä sosiaalityön asiantuntija (esimiehen eli vastaavan johtavan sosiaalityöntekijän).
- Tutkimuksen tekijän vastuulla on huolehtia, että työelämäohjaajalla on mahdollisuus tutustua tutkimusraporttiin ennen sen julkaisemista.
- Tutkimuksen tekijä lähettää valmiin opinnäytetyön kirjaamoon, kirjaamo@kymsote.fi.