

Kymsote

Kymenlaakson sosiaali- ja
terveyspalvelut kuntayhtymä

OHJE YKSIKKÖÖN JOSSA TERVEYS LIFECARE KÄYTÖSSÄ

OHJE OPISKELIJALLE JA TYÖPAIKKAOHJAAJALLE

Miksi ja mihin opiskelija tarvitsee varmennekorttia?

Kymsote vastaa rekisterinpitäjänä asiakas -ja potilastietojen käsittelyn lainmukaisuudesta.

Rekisterinpitäjä määrittelee käsittelyn tarkoitukset ja keinot ja tekee käsittelyä koskevat päätökset.

Kymsote käyttää sähköisiä asiakas -ja potilastietojärjestelmiä asiakas -ja potilastietojen käsittelyyn. Käsittelyllä tarkoitetaan kaikkea asiakas- ja potilastietojen käsittelyä esim. tietojen kerääminen, haku, muokkaaminen.

Asiakas -ja potilastietoja käsittelevät henkilöt tulee yksilöidä, tunnistaa ja todentaa yksiselitteisesti.

Kymsotessa sosiaali- ja terveysalan opiskelijoiden tulee kirjautua asiakas -ja potilastietojärjestelmiin kuvallisella sosiaali- tai terveydenhuollon henkilöstökortilla.

Miten opiskelija tilaa varmennekortin itselleen?

Opiskelija varaa itselleen ajan RA-pisteeseen www.vrk.ajapa.fi/th linkin kautta, **vähintään kolme viikkoa ennen harjoittelujakson alkua.**

RA-pisteessä asioidessaan tulee opiskelijalla olla tiedossa työssäoppimisjaksoharjoittelupaikka (pelkkä osoite ei riitä vaan onko kyseessä esim. asumispalvelut, kotihoito) ja aikajakso. Näillä tiedoilla RA-pisteeseen kautta tilataan verkko- ja lc tunnuksset.

Mikäli opiskelijalla on jo voimassa oleva ammattioikeus, joka löytyy Terhikistä esim. lähihoitaja, tilataan kortti tällä nimikkeellä.

Kortin valmistus kestää n. kaksi viikkoa.

Kortin aktivointitunnus tulee opiskelijalle kotiin. Säilytä aktivointitunnuskuori ja ota mukaan tullessasi hakemaan varmennekorttia RA-pisteestä.

Mikäli harjoittelu tehdään Kymsoten yksiköissä, on varmennekortti opiskelijalle maksuton.

Huom. Tunnistamisasiakirjaksi käy vain voimassa oleva passi/poliisin myöntämä henkilökortti, joka voimassa.

Miten opiskelija saa valmiin varmennekortin ja tunnuksset itselleen?

Opiskelija varaa ajan RA- pisteelle, harjoittelujakson ensimmäisen viikon ti-pe välisille päiville kortin ja käyttäjätunnuksien hakua varten. Aika pitää varata hyvissä ajoin, jotta ajan varmasti kyseiselle viikolle saa.

Mitä tarvitset mukaasi, kun haet korttia Ra-pisteestä?

Voimassa oleva passi tai henkilökortti. Väestörekisterikeskukselta tullut aktivointikoodi, ilman koodia emme pysty korttia aktivoimaan käyttöön.

Työpaikkaohjaajan kanssa läpi käyty tietosuojasitoumus allekirjoitettuna. Johon merkitty harjoittelupisteen nimi, ohjaajan allekirjoitus. (Tällä varmennetaan, että kyseinen harjoittelu toteutetaan ilmoitetussa yksikössä). RA-piste ottaa tämän ja toimittaa Kirjaamoon arkistoitavaksi. Tietoturvasitoumuksesta opiskelija ottaa kopion itselleen.

Kanta todistus

Todistuksen saa tehtyä: kanta.fi sivulla

<https://verkkokoulut.thl.fi/web/kanta>



TIETOJEN TURVALLINEN KÄSITTELY OSIO

Opiskelija näyttää kantatodistuksen (tietoturva) RA-pisteessä korttia tilatessa tai hakiessa.

Varmennekorttia ei saa, ennen kuin kantatodistus on näytetty.

Opiskelijan kirjaus työssäoppimisjakson aikana

Opiskelijat saavat harjoittelujakson ajaksi verkkotunnukset ja rajoitetun lifecare tunnuksen, kun hänellä on varmennekortti.

Opiskelijalla on oikeudet: aluekatselu/arkistokatselu, osastohallinta: paikkakartta, kertomus, kuumekurva, paikan vaihto.

Katseluoikeus: lääkitys, RADI

Ei oikeutta: määräys, hoitoisuusluokitus, selainlaboratorio (vastausten katselu lab vastaus).

Opiskelijan vuorossa oleva ohjaaja hyväksyy kyseisessä vuorossa opiskelijan tuottaman tekstin asiakas- ja potilas tietoihin.

Kun toimii opiskelijan roolissa, tulee käyttää aina opiskelijatunnuksia.

Jos opiskelijalla ei ole varmennekorttia eikä omia tunnuksia, opiskelija ei saa kirjata potilasasiakirjoihin.

Omissa potilastiedoissa käynti kielletty.

Varmennekortin ja tunnusten aktivointi uudelle harjoittelujaksolle

Opiskelijavastaava huolehtii, että opiskelijalista on ajan tasalla. Listalla on oltava opiskelijan tiedot, harjoittelu-aika ja paikka, sekä työssäoppimisjakson yhteystiedot ja yhteyshenkilö.

Uusi harjoittelujakso ei vaadi uudelleen käyntiä RA-pisteessä, vaan tunnukset ja kortti aktivoidaan Kymsoten tunnushallinnassa listan mukaisesti.

Tietosuojasitoumus tulee käydä läpi joka harjoittelujakson alkaessa. RA-pisteelle toimitettava allekirjoitettu sitoumus kahden vuoden välein josta se toimitetaan kirjaamoon arkistotavaksi.

Opiskelijaharjoittelija tekee keikkaa

Kun opiskelijaharjoittelija tekee keikkaa, esimies pyytää tunnushallinnasta hänelle muutoksen/uuden roolin Lc-tunnukseen. Opiskelija valitsee lc:ssä aina oikean roolin.

Opiskelijatunnuksella kirjataan vain harjoittelujakson aikana.

OPISKELIJA SÄILYTTÄÄ ITSE VARMENNEKORTTIA SIIHEN ASTI, KUN HARJOITTELUJATKUVAT KYMSOTEN ALUEELLA. TÄMÄN JÄLKEEN HÄN PALAUTTAA KORTIN RA-PISTEELE. AMMATTIKORTTIA EI TARVITSE PALAUTTAA SE ON HENKILÖKOHTAINEN.

Muistathan, että asioidessasi RA- pisteellä olet varannut ajan itsellesi, **mikäli et pääse saapumaan kyseiselle ajalle peruthan varauksesi.**

Opiskelijalle ei laiteta kulkuoikeuksia eikä työajanseurantaa varmennekortille.

Kortin tilauksen yhteydessä käymme opiskelijan kanssa ohjeistuksen vielä läpi RA-pisteellä.

Mikäli tulet harjoitteluun Kymsoten ulkopuolelta ole yhteydessä RA-pisteelle.

Lisätietoja: RA-piste@kymsote.fi