

OHJE YKSIKKÖÖN JOSSA SOSIAALI LIFECARE KÄYTÖSSÄ

OHJE OPISKELIJALLE JA TYÖPAIKKAOHJAAJALLE

Miksi ja mihin opiskelija tarvitsee varmennekorttia?

Kymsote vastaa rekisterinpitäjänä asiakas -ja potilastietojen käsittelyn lainmukaisuudesta. Rekisterinpitäjä määrittelee käsittelyn tarkoitukset ja keinot ja tekee käsittelyä koskevat päätökset.

Kymsote käyttää sähköisiä asiakas -ja potilastietojärjestelmiä asiakas -ja potilastietojen käsittelyyn. Käsittelyllä tarkoitetaan kaikkea asiakas- ja potilastietojen käsittelyä esim. tietojen kerääminen, haku, muokkaaminen.

Asiakas -ja potilastietoja käsittelevät henkilöt tulee yksilöidä, tunnistaa ja todentaa yksiselitteisesti.

Kymsotessa sosiaali- ja terveysalan opiskelijoiden tulee kirjautua asiakas -ja potilastietojärjestelmiin kuvallisella sosiaali- tai terveydenhuollon henkilöstökortilla.

Ennen harjoittelujakson alkua, mitä opiskelijan tulee tehdä?

Opiskelija on yhteydessä harjoittelupaikkansa esimieheen/ työpaikkaohjaajaan ja sopii tämän kanssa tapaamisen.

Tapaamisen yhteydessä esimies/työpaikkaohjaaja tilaa käyttäjätunnuksen(t) opiskelijalle. Opiskelijan käyttäjätunnuksessa pitää näkyä tehtävänimikkeenä esim. sosionomiopiskelija ja roolin pitää olla tehtäväkohtainen esim. sosiaaliohjaaja, palveluohjaaja jne.

Tapaamisen yhteydessä on käytävä läpi myös Kymsoten Tietojen ja tietojärjestelmien käyttö -ja salassapitositoumus, jonka osapuolet allekirjoittavat. Mikäli opiskelijalla on aikaisempi ammattitutkintonimike, joka on JulkiTerhikki/Suosikki -rekisterissä, tilataan tämä kortti.

Miten opiskelija tilaa varmennekortin itselleen?

Opiskelija varaa itselleen ajan RA-pisteelle www.vrk.ajapa.fi/th linkin kautta ja **asioi RA-pisteellä vähintään kolme viikkoa ennen harjoittelujakson alkua.**

RA-pisteessä asioidessaan tulee opiskelijalla olla mukana harjoittelupaikassa allekirjoitettu Kymsoten Tietojen ja tietojärjestelmien käyttö -ja salassapitositoumus. RA- piste toimittaa tämän Kymsoten Kirjaamoon arkistoitavaksi. Opiskelija ottaa itselleen kopion tästä.

Kortin valmistus kestää n. kaksi - kolme viikkoa.

Kortin aktivointitunnus tulee opiskelijalle kotiin ja varmennekortti RA-pisteelle.

Huom. Tunnistamisasiakirjaksi käy voimassa oleva passi/poliisin myöntämä henkilökortti.

Miten opiskelija saa valmiin varmennekortin ja tunnukset itselleen?

Tunnukset opiskelijalle luovuttaa työpaikkaohjaaja tai esimies. He käyvät yhdessä läpi, kuinka kirjaudutaan ohjelmiin ja salasanan vaihdot. Samalla tarkistavat, että tunnus on oikein ja opiskelija voi turvallisesti kirjata asiakas -ja/tai potilastietojärjestelmään. Opiskelija varaa ajan RA-pisteelle www.vrk.ajapa.fi/th linkin kautta ensimmäiselle harjoitteluviikolle.

Mitä tarvitset mukaan, kun haet korttia Ra-pisteestä?

Ota mukaan aktivointikuori tullessasi hakemaan varmennekorttia RA-pisteestä. Mikäli tämä ei ole mukana korttia ei voida aktivoida.

Työpaikalta saamasi käyttäjätunnukset. Asioidessasi RA-pisteellä on oltava mukana toimivat tunnukset, jotta kortti saadaan aktivoitua käyttöön. Mikäli tunnuksissa vikaa Helppi24 auttaa. RA-piste ei pysty selvittämään miksi tunnukset eivät toimi.

Kanta todistus

Todistuksen saa tehtyä: kanta.fi sivulla

<https://verkkokoulut.thl.fi/web/kanta>



TIETOJEN TURVALLINEN KÄSITTELY OSIO

Opiskelija näyttää kantatodistuksen (tietoturva) RA-pisteessä korttia hakiessa.

Varmennekorttia ei saa, ennen kuin kantatodistus on näytetty.

Opiskelijan kirjaus työssäoppimisjakson aikana

Opiskelijat saavat harjoittelujakson ajaksi verkkotunnukset ja Sosiaali Lifecare tunnuksen, kun hänellä on varmennekortti. Opiskelijalla on roolinmukaiset oikeudet, asiakas -ja/tai potilastietojärjestelmään. Opiskelija kirjaa omilla tunnuksillaan tekstit ja tallentaa keskeneräisenä. Tämän jälkeen opiskelijan ohjaaja käy omilla tunnuksillaan tarkistamassa tekstit, tallentaa ja lukitsee kirjauksen. Tällöin lokiin / historiatietoon jää merkintä molempien kirjauksista, mutta tiedot tallentuvat ohjaajan nimiin.

Jos opiskelijalla ei ole varmennekorttia eikä omia tunnuksia, opiskelija ei saa kirjata potilasasiakirjoihin.

Omissa asiakas -ja potilastiedoissa käynti on kielletty.

Varmennekortin ja tunnusten aktivointi uudelle harjoittelujaksolle

Uusi harjoittelujakso ei vaadi RA-pisteellä asiointia. Esimiehen tehtävä on tilata tunnuukset voimaan. Varmennekortti toimii voimassa olevilla tunnuksilla.

Opiskelijalle ei laiteta kulkuoikeuksia eikä työajanseurantaa varmennekortille.

OPISKELIJA SÄILYTTÄÄ ITSE VARMENNEKORTTIA SIIHEN ASTI, KUN HARJOITTELUT JATKUVAT KYMSOTEN ALUEELLA. TÄMÄN JÄLKEEN HÄN PALAUTTAA KORTIN RA-PISTEELLE. AMMATTIKORTTIA EI TARVITSE PALAUTTAA SE ON HENKILÖKOHTAINEN.

Muistathan, että asioidessasi RA- pisteellä olet varannut ajan itsellesi, **mikäli et pääse saapumaan kyseiselle ajalle peruthan varauksesi.**

Kortin tilauksen yhteydessä käymme opiskelijan kanssa ohjeistuksen vielä läpi RA-pisteellä.

Mikäli tulet harjoitteluun Kymsoten ulkopuolelta ole yhteydessä RA-pisteelle.

Lisätietoja: RA-piste@kymsote.fi