

# Kymsote

## PAIKALLINEN VIRKA- JA TYÖEHTOSOPIMUS KUTSURAHAN MAKSAMISESTA (Luonnos)

### I Sopimuksen soveltaminen

Tällä sopimuksella täydennetään Kymenlaakson sairaanhoito ja sosiaalipalvelujen kuntayhtymä Carean 1.2.2009 voimaan tullutta sopimusta. Sopimusta sovelletaan 1.1.2019 aloittavassa Kymenlaakson sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymä Kymsolessa KVTES:n ja TPOTES:n piiriin kuuluviin työntekijöihin.

### II Sopimuksen sisältö

1. Kutsurahan suuruus on
  - Arkipäivänä 55 euroa
  - Viikonloppuna 65 euroa
    - o korvaukseen oikeuttava ensimmäinen viikonloppuvuoro alkaa perjantain yövuorosta ja päättyy sunnuntain ja maanantain välisen yövuoron lopussa
  - Arkipyhinä 65 euroa (KVOTES luku III 7 § 3 mom)
    - o korvaukseen oikeuttava ensimmäinen arkipyhävuoro alkaa välittömästi arkipyhää edeltävästä yövuorosta ja päättyy arkipäivää edeltävän yövuoron lopussa
  - Kutsurahan maksamisen perusteena ovat tilanteet, joissa palveluja ei pystytä turvaamaan eikä yövuoroon saada riittävän osaava henkilöstöä muutoin.
2. Työnantaja kutsuu työntekijän töihin vapaalta tai vapaapäivältä ilman, että on sovittu varallaolosta. Työn aloituksen tulee tapahtua 24 tunnin sisällä kutsusta.
3. Työnantaja pyytää työntekijän vaihtamaan työvuoroa. Työn aloituksen tulee tapahtua 24 tunnin sisällä pyynnöstä. Jos työvuoron vaihto aiheuttaa työvuoroluettelossa työtuntien alittumista, ei työntekijän tarvitse tehdä puuttuvia tunteja.
4. Työnantaja pyytää työntekijää aikaistamaan tai myöhentämään työvuoron alkamista vähintään kolmella tunnilla ja työn aloituksen tulee tapahtua 24 tunnin sisällä pyynnöstä. Muuttuneen työvuoron tulee olla vähintään suunnitellun työvuoron pituinen.
5. Työntekijä tekee työnantajan pyynnöstä kaksi työvuoroa peräkkäin niin, että työvuoron pituudeksi tulee vähintään 12 tuntia, tai suunnitellun työvuoron ylitys on vähintään neljä tuntia. Työn aloituksen tulee tapahtua 24 tunnin sisällä kutsusta.
  - Työvuorojen välissä voi olla lyhyt keskeytys, joka on välttämätön ylimääräisen työvuoron tekemiseksi. Keskeytyksestä on sovittava esimiehen kanssa, eikä se ole työaikaa.
  - Potilasturvallisuuden ja työsuojelun näkökulmasta kahden peräkkäisen työvuoron teettämisen tulee olla poikkeuksellinen toimenpide, johon voidaan mennä vasta, kun kaikki muut vaihtoehdot on selvitetty.
6. Työntekijä on perjantaina työssä ja viikonloppu on suunnitellusti vapaa. Työnantaja pyytää työntekijää tekemään työvuoron jompana kumpana tai molempina viikonloppun päivistä.
7. Sopimus kutsurahan maksamisesta koskee myös äkillisiä varallaolon muutoksia.

8. Kutsurahaan oikeutetulle ei makseta KVTES:n luvun III 22 §:n mukaista hälytysrahaa eikä työmatkasta aiheutuneita kuluja.
9. Sopimus on voimassa 1.1.2019 alkaen toistaiseksi. Sopimus on sopijaosapuolten irtisanottavissa kolmen (3) kuukauden irtisanomisajalla.

Kotkassa xx.xx.201x

Allekirjoitukset

## Paikallinen sopimus pitkistä työvuoroista

### 1. Sopimuksen soveltaminen

Sopimusta sovelletaan Kymenlaakson sosiaali- ja terveyspalvelujen kuntayhtymän (jäljempänä Kymsote) jaksotyötä tekevään henkilöstöön.

### 2. Sopimuksen sisältö

KVTES:n työaikaluvun 11 §:n 2 momentin perusteella sovitaan käytettävän seuraavanlaisia pitkiä työvuoroja:

- Pitkiä työvuoroja eli 11 - 15 tuntia /päivä voidaan suunnitella enintään 1pv / viikko, kolmen viikon aikana (yhteensä 3pv). Pitkät työvuorot eivät saa olla suunnitelmassa peräkkäisiä
- Vuorokausilepo tulee olla vähintään 9 tuntia
- Pitkät työvuorot perustuvat työntekijän/ viranhaltijan suostumukseen
- Kvtes työaikaluvun 25 § mukaan, jos työaika ylittää vuorokaudessa 10 tuntia, työntekijällä / viranhaltijalla on niin halutessaan oikeus pitää enintään puoli tuntia kestävä työaikaan kuulumaton lepoaika kahdeksan tunnin työskentelyn jälkeen.

### 3. Sopimuksen voimassaoloaika

Sopimus on voimassa 1.1.2019 alkaen toistaiseksi. Sopimus on osapuolten irtisanottavissa kolmen (3) kuukauden irtisanomisajalla.

Kotkassa xx.xx.201x

Allekirjoitukset

## Paikallinen sopimus säännöllisestä pitkästä yövuorosta

### 1. Sopimuksen soveltaminen

Sopimusta sovelletaan Kymenlaakson sosiaali- ja terveyspalvelujen kuntayhtymän (jäljempänä Kymsote) jaksotyötä tekevään hoitohenkilöstöön.

### 2. Sopimuksen sisältö

Kunnalliset yleisen virka- ja työehtosopimuksen (jäljempänä KVTES) työaikaluvun 11 §:n 2 momentin perusteella sovitaan käytettävän säännöllisesti 10,5 tunnin yövuoroja. Psykiatrisissa sairaaloissa ja kehitysvammalaitoksissa voi yövuoro kuitenkin olla 11 tunnin pituinen.

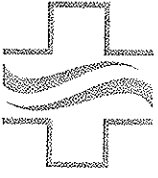
- KVTES työaikaluvun 25 § 1 mom. mukaisesti, jos työaika ylittää vuorokaudessa 10 tuntia, työntekijällä / viranhaltijalla on niin halutessaan oikeus pitää enintään puoli tuntia kestävä työaikaan kuulumaton lepoaika kahdeksan tunnin työskentelyn jälkeen.

### 3. Sopimuksen voimassaoloaika

Sopimus on voimassa 1.1.2019 lähtien toistaiseksi. Sopimus on osapuolten irtisanottavissa kolmen (3) kuukauden irtisanomisajalla.

Kotkassa xx.xx.201x

Allekirjoitukset



## PAIKALLINEN SOPIMUS

Tällä sopimuksella sovitaan Kymenlaakson sairaanhoitopiirin rangaistuskäytännöistä työ- tai virkasuhteesta johtuvien velvollisuuksien rikkomustilanteessa. Pähdeongelmatapauksissa noudatetaan sitä mitä on sovittu päihdeohjelmassa (2005).

1.

Mikäli työntekijä/viranhaltija rikkoo ensimmäisen kerran työ- tai virkasuhteestaan johtuvia velvoitteitaan annetaan hänelle **KIRJALLINEN HUOMAUTUS**

2.

Mikäli samankaltainen sopimusvelvoitteen rikkominen toistuu, annetaan työntekijälle / viranhaltijalle **KIRJALLINEN VAROITUS**

3.

Mikäli varoituksen antamisen jälkeen samankaltainen sopimusvelvoitteen rikkominen vielä tapahtuu, johtaa se **TYÖSUHTEEN PÄÄTTÄMISEEN** (TSL 7:1§ ja 8:11)

- a) Työsuhteen irtisanominen: Asiallisesta ja painavasta syystä  
tai
- b) Työsuhteen purkaminen: Erittäin painavasta syystä

Mikäli työntekijän / viranhaltijan sopimusrikkomus on ollut niin vakava, että kirjallisen huomautuksen katsotaan olevaan tekoon nähden liian lievä sanktio, voidaan antaa suoraan varoitus (huom. johdonmukaisuuden vaatimus).

Mikäli työntekijän/viranhaltijan sopimusrikkomus on ollut niin vakava, että hänen olisi ilman varoitustakin tullut ymmärtää tekonsa moitittavuus, niin työnantaja voi tästä sopimuksesta huolimatta irtisanoa tai purkaa työsopimuksen työsopimuslain (7:2§, 8:1§) mukaisesti.

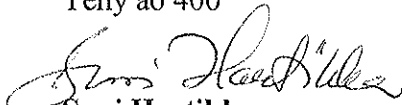
Kotkassa 22.05.2008



**Tiina Häyhä**  
henkilöstöjohtaja  
Kymshp



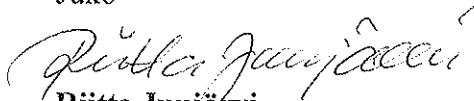
**Riitta Luoma**  
puheenjohtaja  
Tehy ao 400



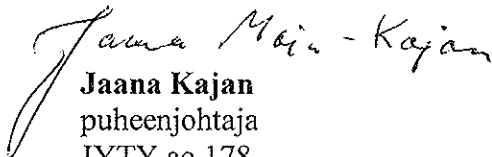
**Suvi Hartikka**  
pääluottamusmies  
JHL ao 084



**Markku Onali**  
pääluottamusmies  
Juko



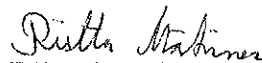
**Riitta Juujärvi**  
puheenjohtaja  
Super ao 706



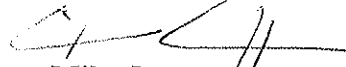
**Jaana Kajan**  
puheenjohtaja  
JYTY ao 178



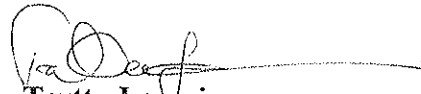
**Heli Lindqvist**  
henkilöstöpäällikkö  
Sapa



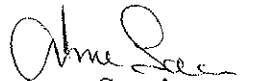
**Riitta Mäkinen**  
puheenjohtaja  
Tehy ao 401



**Mika Leppänen**  
puheenjohtaja  
JHL ao 084



**Terttu Lempiäinen**  
Super ao 709



**Anne Saari**  
puheenjohtaja  
JYTY ao 190

## VAROITUKSEN VAATIMUKSET

Jotta varoitus täyttää:

### 1) Työsopimuslain vaatiman informaatiovaatimuksen

= työntekijä saa tiedon siitä, kuinka vakavana rikkomuksena työnantaja pitää hänen menettelyään)

### 2) Ennakkomuistutustehtävän

= varoitus on ennakkomuistutus siitä, millä tavoin työnantaja tulee reagoimaan varoituksessa tarkoitetun laiminlyönnin toistuessa

### 3) Oikaisutehtävän

= antaa työntekijälle mahdollisuuden korjata menettelynsä ja osoittaa siten, että edellytykset sopimussuhteen jatkamiselle on olemassa

### 4) Näyttötehtävän

= varoituksella on näyttöarvoa mahdollisessa tulevassa työsopimuksen päättämistä koskevassa oikeudenkäynnissä

#### tulee siinä mainita seuraavat seikat:

- Konkreettinen kuvaus työntekijän sopimuksenvastaisesta käyttäytymisestä
- Selvitys niistä velvollisuuksista, joita työntekijä on rikkonut
- Selkeä vaatimus käyttäytymisestä tulevaisuudessa sovittujen sääntöjen mukaisesti
- Yksiselitteinen ilmoitus toistuvan, samankaltaisen moitittavan käyttäytymisen seuraamuksista (mainita esim. työnantajan oikeudesta irtisanoa työsuhde)

## PAIKALLINEN SOPIMUS

Paikallinen sopimus liukuvan työajan käytöstä (KVTES liite 15, Työaikalaki 13§)

### 1. Sopimuksen soveltaminen

Sopimusta voidaan soveltaa kymenlaakson sairaanhoito- ja sosiaalipalvelujen kuntayhtymän ja sen tytäryhtiöiden KVTES:n ja AVAINTES:n yleistyöaika, toimistotyöaika ja 37 tunnin työaikamuotoa tekeviin työntekijöihin ja viranhaltijoihin (jatkossa työntekijä). Sopimusta voidaan soveltaa 1.9.2015 lähtien myös Lääkärisopimusta noudattaviin viranhaltijoihin. Lääkäreiden osalta sopimusta tarkastellaan 1.9.2016 ja saatujen kokemusten perusteella päätetään jatkosta.

Esimies päättää liukuvan työajan käyttöönottamisesta ja määrittää ketkä voivat kyseisellä osastolla/yksikössä liukuvaa työaika käyttää. Esimies voi myös rajoittaa, muuttaa tai lakkauttaa liukuvan työajan soveltamista toiminnallisten syiden niin vaatiessa.

### 2. Sopimuksen voimassaoloaika

Sopimus liukuvasta työajasta on voimassa toistaiseksi

### 3. Sopimuksen sisältö

Liukumamuoto on tasoittumaton liukuva työaika

Säännöllisen työajan enimmäisylitys on **+40h**

- Työajaksi ei lueta aikaa, joka ylittää säännöllisen työajan enimmäisylityksen +40h
- Palvelussuhteen päättyessä pluskertymät maksetaan korottomattomana yksinkertaisen tuntipalkan mukaisesti.

Säännöllisen työajan enimmäisalitus on **-10h**

- Mikäli miinuskertymä on enemmän kuin -10 tuntia, niin ylittyvä osa tulee tehdä takaisin seuraavan kalenterikuukauden aikana tai muutoin se peritään sitä seuraavan palkanmaksun yhteydessä yksinkertaisen tuntipalkan mukaisesti.
- Palvelussuhteen päättyessä kaikki miinustunnit peritään yksinkertaisen tuntipalkan mukaisesti palkasta.

### 4. Yksikkökohtaiset sopimiset

Seuraavat asiat sovitaan toiminnan vaatimusten mukaisesti yksikkökohtaisesti:

Kiinteä päivittäinen työaika

- on vähintään viisi tuntia poisluettuna ruokatauko (esim. klo 9-15)



#### Työajan vuorokautiset liukumarat

- esimerkiksi klo 7-9 ja klo 15-18 tai Klo 06.00-08.00 ja 14.00-16.00

#### Lepoaikojen sijoittaminen

- ei koskaan saa sijoittaa välittömästi työpäivän alkuun eikä loppuun.
- ei tarvitse määrätä pidettäväksi tiettyinä kellonaikana vaan tiettyjen kellonaikojen välisenä aikana silloin kun se työ-/virkatehtävien kannalta on tarkoituksenmukaista.

### 5. Oikeus käyttää sovittua liukumaa

Sovitun liukuma-ajan rajoissa työntekijä voi pääsääntöisesti itse määrätä päivittäisen säännöllisen työaika-alkamis- ja päättymisajankohdan.

- jos työntekijä työskentelee tällöin esimerkiksi klo 18 jälkeen tai ennen klo 07.00, ei erillisiä työaikakorvauksia suoriteta
- työnantajalla on työnjohto-oikeutensa nojalla oikeus tarvittaessa yksittäistapauksessa päättää, että työntekijän on oltava työssä liukuma-ajaksi sattuvana aikana.

### 6. Liukumavapaa

Liukuva työaika on tarkoitettu ensisijaisesti päivittäisen työajan joustoksi.

Työnantaja (esimies) ja työntekijä voivat kuitenkin sopia, että työajan ylitysten kertymää vähennetään työntekijälle annettavalla vapaa-ajalla. Liukumavapaiden antaminen ei saa aiheuttaa häiriötä palvelutoiminnalle.

### 7. Sairastuminen liukumavapaalla

Mikäli työntekijä sairastuu liukumavapaiden aikana, pitämättömät liukumavapaat siirtyvät seuraavasta päivästä alkaen myöhemmin pidettäväksi.

### 8. Ylityön syntyminen liukuvassa työajassa

Liukuva työaika on normaalia säännöllistä työaika.

Liukuvassa työajassa ylityön syntyminen ei eroa muusta ylityön syntymisestä: Ylityötä on työnantajan aloitteesta tehty työ, joka ylittää sekä työvuoroluettelo-merkityn säännöllisen työajan että ko. työaikamuodon ylityörajat. Liukuvassa työajassa säännöllinen työaika ja ylityörajat lasketaan leimauksesta.

Sopimus on voimassa 01.01.2012 lähtien toistaiseksi.

Sopimus on osapuolten irtisanottavissa kolmen kuukauden irtisanomisajalla.

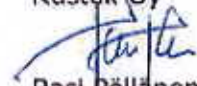
Päivitetty Kotkassa 8.10.2015



Tiina Häyhä  
henkilöstöjohtaja  
Carea



Seppo Pajari  
toimitusjohtaja  
Kastek Oy



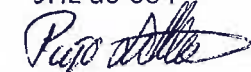
Pasi Pöllänen  
Päätuottamismies  
JUKO / lääkärit



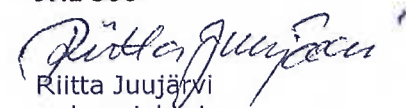
Riitta Luoma  
puheenjohtaja  
Tehy ao 400



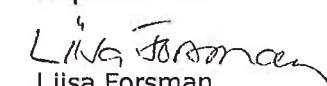
Suvi Hartikka  
pääluottamismies  
JHL ao 084



Pirjo Lehtonen  
puheenjohtaja  
JHL 586



Riitta Juujärvi  
puheenjohtaja  
Super ao 706



Liisa Forsman  
puheenjohtaja  
JYTY ao 515



Heli Lindqvist  
toimitusjohtaja  
Kymenlaakson sairaalapalvelut



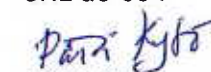
Sinikka Tasala  
pääluottamismies  
JUKO ry / muut



Pekka Iiskola  
puheenjohtaja  
Tehy ao 401



Tuija Eloranta  
puheenjohtaja  
JHL ao 084



Päivi Kytö  
varapääluottamismies  
JHL 586



Anne Saari  
puheenjohtaja  
JYTY ao 516