

Kokouksen aika 22.02.2019 klo 09:00

Kokouksen paikka Kotkan Höyrypanimo

## Asialuettelo

Läsnäolijat .....	1
52 § Päätösvaltaisuuden toteaminen .....	2
53 § Pöytäkirjan tarkastus .....	3
54 § Kymsoten silmätautien poliklinikka- ja leikkauspalvelujen hankinta osaukoistuksena .....	4
55 § Kymsoten lastensuojelun perhehoidon palkkiot ja korvaukset vuonna 2019 .....	7
56 § Sosiaali- ja kriisipäivystyksen järjestäminen Kymenlaaksossa 1.4.2019 alkaen .....	10
57 § Omaishoidon palvelusetelin myöntämisperusteet, palvelusetelin arvo ja sääntökirja .....	14
58 § Omaishoidon tuen myöntämisperusteet 1.3.2019 alkaen .....	16
59 § Kymenlaakson keskussairaalan sädehoito-osaston peruskorjaus ja laajennus (Af- osa, sädehoitoyksikkö) .....	17
60 § Kuntayhtymän tilinpäätös 2018 .....	20
61 § Kymsoten ilmoittautuminen Kanta-Palvelujen sosiaalihuollon asiakastietojen arkiston käyttöönottoon .....	23
62 § Perussopimuksen 6 §:n ja 7 §:n muuttaminen ja täydentäminen .....	26
63 § Muut asiat .....	28
64 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus .....	29

Hallitus

22.02.2019

1

Kokouksen aika 22.2.2019 klo 9:00 - 12:15

Kokouksen paikka Kotkan Höyrypanimo, luokka 205

Läsnä jäsenet Rintamo Seppo, puheenjohtaja  
Päivi Sippula, varapuheenjohtaja  
Aila Eerola  
Birgit Koskela  
Jari Käki  
Pirjo Matikainen  
Milko Niemi  
Erja Vanhala, Raimo Oksalan varajäsen  
Riku Pirinen

Poissa Raimo Oksala

Muut osallistujat Jukka Nyberg, yhtymävaltuuston puheenjohtaja  
Tapio Karvonen, yhtymävaltuuston 1. varapuheenjohtaja  
Matti Astola, Miehikkälä  
Kari Huovila, Pyhtää  
Annikki Niiranen, toimitusjohtaja  
Ismo Korhonen, osallisuuden palvelujen johtaja  
Pia Rantamäki, Sairaalapalvelujen palvelujohtaja  
Arto Toivanen, johtajaylilääkäri  
Anu Salonen, sosiaalityön palvelujohtaja  
Hannele Mattila, johtajaylihoitaja  
Anni Björklund, viestintäjohtaja  
Helena Kinnunen, talousjohtaja  
Ari Nevalainen, hallintojohtaja, hallituksen sihteeri  
Anna Sihvola, yhteyspäällikkö

## 52 § Päätösvaltaisuuden toteaminen

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 18.2.2019.

Tämän kokouksen pöytäkirja pidetään nähtävänä 15.3.2019

Hallituksen puheenjohtaja Seppo Rintamon ehdotuksesta otettiin kokouksessa käsiteltäväksi yksimielisesti § 62: Perussopimuksen 6 §:n ja 7 §:n muuttaminen ja täydentäminen.

**Päätös:** Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

53 § **Pöytäkirjan tarkastus**

Valitaan kaksi jäsentä pöytäkirjan tarkastajiksi.

Päätös: Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Riku Pirinen ja Erja Vanhala.

## 54 § **Kymsoten silmätautien poliklinikka- ja leikkauspalvelujen hankinta osaulkoistuksena**

Toimitusjohtaja on 7.2.2019 tehnyt päätöksen silmätautien poliklinikka- ja leikkauspalvelujen kiireellisestä hankinnasta osaulkoistettuna toimintona.

Hallitukselle esitetään nyt hankintapäätöksen mukaiseen hankintasopimukseen sitoutumista. Hankintasopimusasiakirja on esitetty **liitteenä nro 1**. Sopimusehdot ovat täsmentyneet hankintapäätöksen jälkeisissä sopimusneuvotteluissa.

Hankintapäätöstä on perusteltu sillä, että Kymenlaakson sosiaali- ja terveyspalvelujen kuntayhtymä on joutunut kiireisellä aikataululla suunnittelemaan silmäkeskuksen toiminnan järjestelemistä tyydyttävällä tavalla. Valmistelussa on päädytty siihen, että silmäkeskuksen toiminta pystytään riittävässä määrin turvaamaan vain siten, että palveluhankinta järjestetään tässä vaiheessa osin ulkoistettuna.

Kymsoten silmätautien henkilöstöä on yllättävien irtisanoutumisten (erikoistuva silmälääkäri) ja virkavapaiden (ylilääkäri) vuoksi poistunut organisaation käytettävistä.

Henkilöstövaje on kohdistunut myös toiminnan johtoon. Silmälääkäreitä on yritetty rekrytoida aktiivisesti eri keinoin, mutta rekrytointi ei ole tuottanut tulosta. Silmälääketiede on ala, jolla nopean täydentävän lääkäriresurssin hankinta on tällä hetkellä erittäin vaikeaa ja hidasta.

Kuntayhtymän on kuitenkin välttämätöntä tuottaa silmäkeskuksen poliklinikka- ja leikkaustoimintapalvelut ja vallitsevassa tilanteessa kuntayhtymän silmätautien yksikön toiminnan turvaaminen edellyttää suorahankintaa palveluntuottajalta.

Muutokset henkilöstöresursseissa ovat olleet ennakoimattomia ja odottamattomia, eikä hankintayksikkö ole voinut sujuvasti varautua niihin. Sairaanhoidon koskeva lainsäädäntö edellyttää jatkuvaa suorittamista potilaiden riittävästä hoidosta. Kymsotella on velvollisuus järjestää toimintansa asianmukaisesti. Suorahankinta on välttämätön kuntayhtymän lakisääteisten palvelujen turvaamiseksi.

Hankinta kuuluu hankintalain 25 §:n 1 momentin 3 kohdan liitteen E 1–4 kohdassatarkoitettuihin sosiaali- ja terveyspalveluihin, jonka kynnyssarvo on 400 000 EUR.

Suorahankinta perustuu Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 40 §:n 2 mom. 4 kohdan mukaiseen äärimmäiseen kiireeseen, joka tässä tapauksessa liittyy riittävästä potilasturvallisuudesta varmistumiseen.

Toiminnan alati jatkuvan tarpeen vuoksi hankinnassa ei ole mahdollista noudattaa hankintalaissa asetettuja määräaikoja ilman, että potilasturvallisuus merkittävällä tavalla vaarantuisi.

Perustelut suorahankinnan valinnalle ilman ennakkoon julkaistua tarjouskilpailukutsua on kuntayhtymän kannalta ennalta arvaamattomista syistä aiheutunut äärimmäinen kiire.

Hankinnan sisältönä on silmäkeskuksen osaulkoistus 75 %:sti Kymenlaakson sairaanhoito- ja sosiaalipalvelujen vuoden 2019 talousarvion tuotantosuunnitelman mukaisesta palvelutuotannosta Kymenlaakson keskussairaalan Silmäkeskuksessa. Suorahankinta tehdään ajanjaksolle 1.4.2019-31.3.2020.

Hankinnan kokonaisarvo sopimuskaudelle on noin 1 850 000 EUR ja kustannusvaikutus vuodelle 2019 on (9 kk) 1 390 000 EUR. Nettokustannusten kasvu vuodesta 2018 on 661 000 EUR.

Hankinnan osapuoli on Coronaria Silmäklinikka Oy.

Suorahankinnasta on tehty EU suorahankintailmoitus 7.2.2019. Mikäli suorahankinnasta ei tehdä valituksia 14 vrk sisällä, hankinta etenee sopimusvaiheeseen.

Hankinnan sisältämä palvelukokonaisuus tullaan sopimuskauden aikana huolellisesti kilpailuttamaan palvelukokonaisuuden tulevaa pitkäjänteistä kustannustehokasta toteutusta silmällä pitäen. Lisäksi tänä aikana on selvitettävä mahdollisuudet palata tavanomaiseen omaan toimintaan.

Hyväksyttäväksi esitetyllä sopimuksella kuntayhtymä kykenee siis turvamaan lakisääteiset silmäkeskuksen toiminnan ja järjestämään toimintansa asianmukaisesti kriittisessä tilanteessa.

Sopimus määrittelee yksilöidysti ja kattavasti keskeiset sopimusehdot kuten ostettavat palvelut, osapuolten velvollisuudet, laadun seurannan, yhteistyön kehittämisen ja hinnoittelun.

Sopimuksessa sovelletaan täydentävästi JYSE 2014 Palvelut yleisiä sopimusehtoja.

Lisätietoja: Johtajaylilääkäri Arto Toivanen p. 020 633 2003 arto.toivanen(a)kymsote.fi, Ylilääkäri Marja-Liisa Mäntymaa marja-liisa.mantymaa(a)kymsote.fi, Sairaalapalvelujen johtaja Pia Rantamäki p. 040 489 8725 pia.rantamaki(a)kymsote.fi ja lakimies Olli Ojanperä p. 040 489 8466 olli.ojanpera(a)kymsote.fi

## **Toimitusjohtajan esitys:**

Hallitus hyväksyy tehdyn suorahankinnan mukaiseksi hankintasopimukseksi liitteenä nro 1 esitetyn sopimusasiakirjan.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

## 55 § **Kymsoten lastensuojelun perhehoidon palkkiot ja korvaukset vuonna 2019**

### **Hallitus 25.1.2019, § 39**

#### **Hoitopalkkio**

Perhehoitajille maksettavien hoitopalkkioiden määrää tulee perhehoitajalain (263/2015) 16 §:n mukaan tarkistaa kalenterivuositain työntekijäin eläkelain (395/2006) 96 §:ssä tarkoitetulla palkkakertomella. Vuodelle 2018 vahvistettu palkkakerroin on 1,391 ja vuodelle 2019 vahvistettu palkkakerroin on 1,417, jolloin vähimmäismääräiset hoitopalkkiot nousevat 1.1.2019 lukien vuoden 2018 tasosta 1,87 prosenttia.

Perhehoidon hoitopalkkion vähimmäismäärä on 1.1.2019 799,84 euroa.

#### **Kulukorvaukset**

Perhehoitajille maksettavia kulu- ja käynnistämiskorvauksia tulee perhehoitajalain (263/2015) 19 §:n mukaan tarkistaa kalenterivuositain vuoden alusta elinkustannusindeksin (lokakuu 1951=100) edellisen vuoden lokakuun vuosimuutoksen mukaisesti. Elinkustannusindeksin pisteluku lokakuussa 2017 oli 1931 ja lokakuussa 2018 se oli 1960. Indeksien pisteluku on noussut noin 1,50 prosenttia. Perhehoitolain mukaisten korvausten vähimmäismäärää tulee nyt tarkistaa elinkustannusindeksin muutosta vastaavasti.

Perhehoitajalain 17 §:n mukaan vähimmäismääräisen kulukorvauksen vähimmäismäärä on 1.1.2019 alkaen 420,09 €. Myös muita kuin vähimmäismääräisiä kulukorvauksia tulee tarkistaa elinkustannusindeksin pisteluvun muutosta vastaavasti 1.1.2019 alkaen.

Myös perhehoitolain 18 §:n mukaisen käynnistämiskorvauksen enimmäismäärää tulee tarkistaa elinkustannusindeksin pisteluvun muutosta vastaavasti. Käynnistämiskorvauksen enimmäismäärä on 1.1.2019 alkaen 2983,40 euroa perhehoidossa olevaa henkilöä kohti.

Jos perhehoitajalle maksettava palkkio ja/tai kulukorvaus on korkeampi kuin Kymsoten määrittelemä korvaus, niin perhehoitajalle maksetaan tämä erotus olemassa olevan toimeksiantosopimuksen loppuun asti.



Lastensuojelun perhehoidon palkkiot ja korvaukset vuonna 2019 liitteenä nro 10.

Lisätietoja: palvelualuepäällikkö Päivi Äärynen, p. 020 615 8470, paivi.aarynen(a)kymsote.fi

Toimitusjohtajan esitys:

Hallitus päättää hyväksyä lastensuojelun perhehoidon palkkiot ja korvaukset vuonna 2019 liitteen nro 10 mukaisesti.

Asian käsittely.

Puheenvuoron käytti Ismo Korhonen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Täsmennettiin selostustekstiosaan Hoitopalkkio kohtaa siten, että vuodelle 2019 vahvistettu palkkakerroin on 1,417.

---

Hallitus 22.2.2019

Kymsoten hallitus hyväksyi kokouksessaan 25.1.2019 lastensuojelun perhehoidon palkkiot ja korvaukset vuodelle 2019. Hallituksen hyväksymässä hinnastossa oli painovirhe kulukorvauksissa 7-14v lasten osalta. Hallitus hyväksyi hinnan 402,65e/kk, oikea summa on 502,65e/kk.

Lastensuojelun perhehoidon palkkiot ja korvaukset vuonna 2019,  
**Liitteenä nro 2**

Lisätietoja: palvelualuepäällikkö Päivi Äärynen p. 020 615 8470, paivi.aarynen@kymsote.fi

Toimitusjohtajan esitys:

Hallitus hyväksyy Lastensuojelun perhehoidon palkkiot ja korvaukset vuonna 2019 liitteen nro 2 mukaisesti.

Asian käsittely.

Puheenvuoroja käyttivät: Aila Eerola ja Annikki Niiranen

Päätös: Hyväksyttiin.

## 56 § **Sosiaali- ja kriisipäivystyksen järjestäminen Kymenlaaksossa 1.4.2019 alkaen**

Sosiaali- ja kriisipäivystystä järjestetään 31.3.2019 asti Kotkassa ja Kouvolassa siten, että Kouvolassa päivystys toimii 24/7 ja siellä työskentelee 7 työntekijää (3 sosiaalityöntekijää ja 4 kriisityöntekijää/sosiaali-ohjaajaa) ja lisäksi Kouvolassa toimii sosiaalityöntekijöiden varallaolorinki. Kotkassa toiminta on vielä samassa kiinteistössä THL:n rahoittaman Turvakodin kanssa. Etelä-Kymenlaakson sosiaali- ja kriisipäivystyksessä on 9 sosiaali-ohjaajaa, joista 3 laskennallisesti turvakodin työntekijöitä. Vuoden 2018 loppuun Kotkassa oli myös vastaava ohjaaja, mutta ei enää vuoden 2019 alusta.

Sosiaali- ja kriisipäivystyksessä on siis vuoden 2018 loppuun asti ollut 7 työntekijää Kouvolassa ja Kotkassa laskennallisesti 7 työntekijää eli yhteensä 14 työntekijää. Turvakodin resurssia on myös voitu tarvittaessa käyttää joustavasti sosiaali- ja kriisipäivystyksen apuna.

1.4.2019 alkaen Kotkan turvakoti muuttuu 7-paikkaiseksi (7 perhettä nykyisen 3 sijaan) ja valtion rahoituksen ehtojen mukaisesti turvakotiin on tarkoitus siirtyä 7 nykyisestä sosiaali- ja kriisipäivystyksen työntekijöistä ja siellä on oltava johtava sosiaalityöntekijä. Sosiaali- ja kriisipäivystys on siis organisoitava uudelleen 1.4.2019 lukien.

Sosiaalipäivystys on kunnan lakisääteinen tehtävä, josta säädetään sosiaalihuoltolain 12 ja 29 pykälissä. Lain mukaan sosiaalipäivystystä on tarjottava kaikkina vuorokaudenaikoina kaikenikäisille. Sosiaalihuoltolain 29a§:n mukaan sosiaalipäivystystä on järjestettävä yhteispäivystyksen yhteydessä, STM:n tulkin mukaan vähintään siten, sosiaalityöntekijä on virka-aikana paikalla. Muusta kuin 29a§:n mukaisesta sosiaalipäivystyksestä ei toistaiseksi ole erillisiä säädöksiä vaan kunta tai kuntayhtymä voi järjestää sen haluamallaan tavalla. Valmisteilla oleva sosiaalipäivystysasetus tulee säätämään sosiaalipäivystystä tarkemmin ja se tullee sisältämään säädöksiä mm. liikkuvuudesta ja työparityöskentelyä.

STM:n nykyinen ohjeistus korostaa sosiaalipäivystyksen ammatillisuutta. Sosiaalipäivystyksessä tulee työskennellä sosiaalityöntekijöitä, joilla on laaja toimivalta viranomaispäätöksiin ja tämän lisäksi sosiaalipäivystyksessä voi työskennellä myös muita sosiaalialan ammattilaisia. Sosiaalipäivystyksellä on myös lainsäädännön ja STM:n ohjeistuksen mukainen velvollisuus osallistua psykososiaalisen tuen

järjestämiseen. Yhteistyötä terveydenhuollon päivystyksen ja mielen-terveys- ja päihdepalvelujen kanssa tullaan jatkossa lisäämään, mutta se ei poista velvollisuutta järjestää sosiaalipäivystys lain edellyttämällä tasolla.

Vuonna 2019 on toimintaympäristössä tapahtunut sosiaali- ja kriisipäivystyksen järjestämiseen vaikuttavia muutoksia. Turvakotitoiminnan lisäksi Hätäkeskuslaitoksen uudistus on edennyt odotettua nopeammin ja uusi Erica-hälytysjärjestelmä otettiin Kaakkois-Suomessa käyttöön jo 22.1.2019. Hätäkeskusuudistuksen mukaisesti Hätäkeskus tulee jatkossa välittämään sosiaalipäivystykselle aiempaa enemmän tehtäviä. Joidenkin arvioiden mukaan sosiaalipäivystystehtävät tulevat lisääntymään jopa 40%. Terveydenhuollon päivystyksen mahdollisuuteen osallistua sosiaalipäivystyksen järjestämiseen puolestaan vaikuttaa uuden 116117-päivystysavun käyttöönotto vuonna 2019. Aikuisten sosiaalipalvelujen johtamisrakenteen mukaisesti terveysosiaalityöllä ja sosiaali- kriisipäivystyksellä on yhteinen esimies, johtava sosiaalityöntekijä.

Sosiaali- ja kriisipäivystyksen valmistelussa on huomioitu se, että sosiaali- ja kriisipäivystystä on lain mukaan järjestettävä ympärivuorokautisesti kaikkina viikonpäivinä. Valmistelua on linjattu aiemmin Kymsoten valmistelun projektiryhmässä, Kymsoten johtoryhmässä ja Carean hallituksessa talousarviokäsittelyn yhteydessä. Linjausten mukaan sosiaalipäivystyksen on sisällettävä liikkuvuutta ja palvelujen saatavuus on turvattava koko Kymenlaaksossa. Päivystyksen on turvattava asiantunteva ja nopeaan reagointiin kykenevä toiminta koko maakunnassa. Toiminnan järjestämisen kannalta on lisäksi huomioitava riittävän ammatillisen osaaminen turvaaminen siten, että esim. sosiaalityöntekijöitä saadaan rekrytoitua toimintaan. Lisäksi päivystys on järjestettävä maakunnan tarpeeseen ja väkilukuun nähden kustannustehokkaalla tavalla.

Kymsoteen siirtyneen sosiaali- ja kriisipäivystyksen kustannukset ovat olleet v. 2018 tilinpäätösten mukaan Kouvolassa n. 600.000 € ja Kotkassa sosiaali- ja kriisipäivystyksen osuus n. 610.000 €, yht. 1.210.000 €. Arvioidut kustannukset toimintamallille, jossa Kotkassa toimisi päivystys 24/7 ja Kouvolassa päivittäin klo 22-23 asti olisivat n. 1.080.000 €. Päivystys palvelisi koko Kymenlaaksoa ja sosiaalityöntekijöiden varallaoloa olisi sekä Etelä- että Pohjois-Kymenlaaksossa niinä aikoina, kun työvuorossa ei ole sosiaalityöntekijää. Henkilökuntamitoitus olisi yhteensä 12 työntekijää, joista 7 Kotkassa ja 5 Kouvolassa. Työntekijöistä 6 olisi sosiaaliohjaajia ja 6 sosiaalityöntekijöitä. Sosiaali- ja kriisipäivystykseen tulisi perustettavaksi 3 uutta

sosiaalityöntekijän virkaa turvakotipalveluun 1.4.2019 siirtyvien ohjaajien tilalle. Malli edellyttää varallaoloringin molempien päivystysyksikköjen tueksi (4 + 4 työntekijää).

Mikäli päivystys toimisi 24/7 sekä Kotkassa että Kouvolassa, arvioidut kustannukset olisivat jokseenkin nykytilanteen mukaiset, noin 1.240.000 €. Varallaolon tarve on tässä mallissa jonkin verran edellistä pienempi.

Sosiaali- ja kriisipäivystystä on valmisteltu v. 2018-2019 erilaisissa kokoonpanoissa. Joulukuusta 2018 mallin valmistelutyöryhmään on kuulunut aikuisten sosiaalipalvelujen palvelupäällikön ja lähiesimiehen lisäksi useita päivystyksen työntekijöitä sekä päluottamusmies. Lisäksi valmistelussa on kuultu lapsiperhepalveluiden, terveydenhuollon sekä mielenterveys- ja päihdepalvelujen edustajia.

Sosiaali- ja kriisipäivystyksen muutoksista järjestetään yhteistoimintalain mukainen kuuleminen 15.2.2019. Sosiaalityöntekijöiden työaikajärjestelyistä ja varallaolosta jouduttaneen tekemään paikallinen sopimus työnantajan ja henkilöstön edustajien kesken.

Yksityiskohtaisempi esitys Sosiaali- ja kriisipäivystyksestä **liitteenä nro 3**.

Lisätietoja: Palveluketjun johtaja Ismo Korhonen p. 040 487 5510 ismo.korhonen(a)kymsote.fi, Palvelujohtaja Marjo Seuri p. 040 508 9079 marjo.seuri(a)kymsote.fi, Palvelupäällikkö Anna Liakka anna.liakka(a)kymsote.fi

Toimitusjohtajan esitys:

Hallitus hyväksyy Kymsoten toiminta-alueelle sosiaalihuoltolain 29 §:n mukaisen sosiaalipäivystyksen järjestettäväksi 1.4.2019 alkaen siten, että

1. se toimii keskussairaalan perusterveydenhuollon ja erikoissairaanhoidon yhteydessä osana terveydenhuoltolain 50 §:n 4 mom. yhteispäivystystä ympärivuorokautisella 24/7 mallilla sekä
2. Pohjois-Kymenlaaksossa arki-iltaisoin klo 22-23 saakka.
3. Palvelun saatavuus öiseen aikaan turvataan sosiaalityöntekijöiden varallaolojärjestelyin ja sen lisäksi Pohjois-Kymenlaaksossa viikonloppuöinä sosiaaliohjaajapäivystyksenä.

Edellä kuvattu järjestely edellyttää kolmen sosiaalityöntekijän viran perustamista sosiaali- ja kriisipäivystykseen (kustannuspaikka 2222).

Asian käsittely.

Puheenvuoroja käyttivät: Ismo Korhonen, Jari Käki, Annikki Niiranen, Päivi Sippula, Riku Pirinen, Birgit Koskela, Erja Vanhala, Jukka Nyberg, Milko Niemi, Aila Eerola, Kari Huovila, Pirjo Matikainen ja Seppo Rintamo.

Toimitusjohtajan kokouksessa tekemä täsmennetty esitys:

Hallitus hyväksyy Kymsoten toiminta-alueelle sosiaalihuoltolain 29 §:n mukaisen sosiaalipäivystyksen järjestettäväksi 1.4.2019 alkaen siten, että

- se toimii keskussairaalan perusterveydenhuollon ja erikoissairaanhoidon yhteydessä osana terveydenhuoltolain 50 §:n 4 mom. yhteispäivystystä ympärivuorokautisella 24/7 mallilla sekä
- perustetaan kolme sosiaalityöntekijän virkaa sosiaali- ja kriisipäivystykseen (kustannuspaikka 2222)

Muilta osin asia palautetaan uudelleen valmisteltavaksi ja tuodaan seuraavan hallituksen kokoukseen.

Päätös: Hyväksyttiin.

57 §

## **Omaishoidon palvelusetelin myöntämisenperusteet, palvelusetelin arvo ja sääntökirja**

Laki omaishoidon tuesta (2005/937) § 2 määrittelee omaishoidon tuen kokonaisuudeksi, joka muodostuu hoidetavalle annettavista tarpeenmukaisista palveluista sekä omaishoitajalle annettavasta hoitopalkkiosta, vapaasta sekä omaishoitoa tukevista palveluista. Omaishoidon tuesta on laadittava yhdessä hoidettavan ja omaishoitajan kanssa hoito- ja palvelusuunnitelma. Siihen tulee liittää mm. tieto omaishoitoa tukevien sosiaalihuollon palvelujen määrästä ja sisällöstä (Laki omaishoidon tuesta § 7).

Palvelusetelillä voidaan järjestää omaishoitoa tukevia palveluja. Palvelusetelillä kunta sitoutuu maksamaan palvelun käyttäjän hankkimat palvelut kunnan päättämään palvelusetelin arvoon asti. Palveluiden tulee olla kunnan hyväksymän yksityisen palveluntuottajan tuottama. (Opas kuntien päättäjäille 2005:30).

Kymsoten alueen kunnista Kouvolassa ja Kotkassa on ollut omaishoidon tuessa käytössä palveluseteli. Palvelusetelin sisällössä on ollut eroavaisuuksia. Kotkassa palveluseteli on kohdentunut vapaiden aikaisen hoidon järjestämiseen ja virkistysvapaisiin. Kouvolassa palvelusetelillä on voinut muun muassa järjestää hoidettavan hoidon esim. hoitajan asioinnin ajalle, hoitajan osallistuessa järjestö- tai harrastustoimintaan sekä lisäksi palveluseteli on voinut kohdentua hoitajan fyysisen toimintakyvyn tukemiseen (esim. hieronta, jalkahoito, hoidettavan hoidossa ja ulkoiluttamisessa avustaminen) ja erityisesti tilanteessa kodin sisäsiivoukseen siivousapua. Molemmissa kunnissa palvelusetelin myöntämisessä on käytetty harkintaa ja ne ovat olleet määrärahasidonnaisia. Palvelusetelin tarkoituksena on ollut tukea omaishoitajan jaksamista mm. mahdollistamalla omaishoitajan omiin harrastuksiin osallistuminen, asiointimahdollisuus ja sosiaalisten kontaktien ylläpitämistä.

Kymenlaakson sosiaali- ja terveyspalvelut kuntayhtymän (Kymsote) yhtenäisten omaishoidon tuen palvelusetelin myöntämisperusteiden valmistelussa lähtökohtana on ollut omaishoitajuuden tukeminen mm. mahdollistamalla omaishoitajan osallistumista, asioiden hoitoa ja virkistäytymistä. Yhtenäisissä perusteissa on osittain huomioitu aiemmin käytössä olleita perusteita.

Omaishoidon tuen palveluseteli on harkinnan varainen ja sen saaminen perustuu yksilölliseen harkintaan ja arvioon palvelusetelin tarpeesta omaishoidon tukemiseksi. Arvioinnissa otetaan huomioon

lakisääteisten vapaiden käyttäminen, perhetilanne, sosiaalinen verkosto sekä hoidettavan hoidon ja huolenpidon määrä ja sitovuus. Palveluseteli myönnetään hoidettavan hoidon järjestämiseen esim. hoitajan terveydenhuoltoon liittyvän käynnin ajalle sekä hoitajan asioinnin, harrastuskäynnin tai virkistäytymisen ajalle. Palveluseteli voidaan tilapäisesti myöntää myös hoidettavan hoidossa avustamiseen (esim. hoidettavan ulkoiluttaminen, hoitotoimissa avustaminen). Hoidossa avustamisella tuetaan omaishoitajan fyysistä jaksamista.

Päätöksen omaishoidon tuen palvelusetelistä tekee omaishoidon tuen palveluohjaaja. Palvelusetelit myönnetään määrärahan puitteissa. Palvelusetelit myönnetään määräajalle, pääsääntöisesti enintään kolmeksi (3) kuukaudeksi kerrallaan. Omaishoidon palveluohjaaja tekee palvelusetelien myöntämisestä viranhaltijapäätöksen. Omaishoidon tuen palvelusetelin arvo on 1.4.2019 lukien 27 €. Yksi seteli vastaa yhtä tuntia. Palvelusetelit myönnetään edellä kuvattujen myöntämisperusteiden mukaisesti.

Omaishoidon tuen palvelusetelin sääntökirjassa on määrittelyt mm. asiakkuudelle ja palveluntuottajalle.

Omaishoidon tuen palvelusetelin sääntökirja on **liitteenä nro 4**.

Lisätietoja; palvelupäällikkö Kirsi Kiiski puh. 0206157784,  
kirsi.kiiski(a)kymsote.fi

Toimitusjohtajan esitys:

- Hallitus hyväksyy omaishoidon tuen palvelusetelin myöntämisperusteet 1.4.2019 alkaen ja
- Vahvistaa omaishoidon tuen palvelusetelin arvoksi 1.4.2019 lukien 27 euroa/seteli sekä
- Hyväksyy omaishoidon tuen palvelusetelin sääntökirjan (liite nro 4) 1.4.2019 alkaen.

Asian käsittely

Puheenvuoroja käyttivät: Birgit Koskela ja Annikki Niiranen.

Päätös: Hyväksyttiin.

*Merkitään, että Pirjo Matikainen poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi*



## 58 § Omaishoidon tuen myöntämisperusteet 1.3.2019 alkaen

Maakunnallisesti yhtenäiset palvelukuvaus, palkkioluokat ja siihen sisältyvät myöntämisen perusteet valmisteltiin maakunnallisena yhteistyönä keväällä 2018 ja osa kunnista otti ne käyttöön jo 1.7.2018 alkaen. Kymenlaakson sosiaali- ja terveyspalvelujen kuntayhtymän (Kymsote) hallitus vahvisti kokoukseen 23.11.2018 (§148) omaishoidon yhtenäiset myöntämisen perusteet Kymsoten alueella 1.1.2019 alkaen.

Kymsoten toiminnan käynnistyttyä vuoden alusta on esille tullut toimintamallien yhtenäistämistarpeita sekä asioita, jotka tulisi olla kirjattuna myöntämisperusteissa. Tällaisia asioita ovat esim. omaishoidon vapaat, omaishoitajien valmennukset ja koulutukset, hyvinvointi- ja terveystarkastukset omaishoitajille

Päivitetty omaishoidon tuen myöntämisperusteet on **liitteenä nro 5**.

Lisätietoja: palvelupäällikkö Kirsi Kiiski puh. 0206157784,  
kirsi.kiiski(a)kymsote.fi

Toimitusjohtajan esitys:

Hyväksytään liitteen mukaiset omaishoidon tuen myöntämisperusteet 1.3.2019 alkaen.

Asian käsittely.

Puheenvuoroja käyttivät: Jari Käki, Matti Astola ja Annikki Niiranen.

Päätös: Hyväksyttiin.

*Merkitään, että Pirjo Matikainen poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.*

## 59 § **Kymenlaakson keskussairaalan sädehoito-osaston peruskorjaus ja laajennus (Af-osa, sädehoitoyksikkö)**

### **Taustaa**

Carea-kuntayhtymän hallitus päätti 18.1.2018 kahden keskussairaalan kahden sädehoitobunkkerin rakentamisesta ja kahden sädehoitolaitteen hankinnasta kokonaiskustannusarviolla 8,1 milj. euroa. Rakentaminen ja hankinta suunniteltiin toteutettavaksi vuosien 2018-2019 aikana. Aikataulu molempien kokonaisuuksien osalta on muuttunut siten, että myös vuoden 2020 ensimmäiselle neljännekselle syntyy kustannuksia. Vuoden 2019 talousarviossa on varauduttu rakentamisen osalta 3,4 milj. euron kustannuksiin ja laitehankinnan osalta 2,5 milj. euron kustannuksiin. Vuoden 2020 taloussuunnitelmassa on varauduttu bunkkereiden osalta 1,1 milj. euron rakentamiskuluihin ja laitehankinnan osalta 2,5 milj. euron kuluihin.

### **Hankintayksikkö**

Kymsote, Kymenlaakson sosiaali- ja terveyspalvelujen kuntayhtymä

### **Hankinnan kohde**

Kymenlaakson keskussairaalan sädehoito-osaston (Af-osa, sädehoitoyksikkö) peruskorjauksen ja laajennuksen kokonaisurakan toteutus.

Hankinta sisältyy osin Kymsoten vuoden 2019 talousarvioon ja osin sisällytetään vuoden 2020 talousarvioon.

### **Tarjouskilpailu**

Carea-kuntayhtymä kilpailutti hankinnan tarjouspyynnöllä nro. 36/2018 kansallisena hankintana avoimella menettelyllä. Hankintailmoitus (nro. 2018-025760) julkaistiin Hilmassa 13.12.2018.

Tarjouspyynnössä pyydettiin tarjouksia Kymenlaakson keskussairaalan sädehoito-osaston peruskorjauksen ja laajennukset kokonaisurakan toteutuksesta. Osatarjouksia tai vaihtoehtoisia tarjouksia ei sallittu.

Tarjouspyyntöasiakirjat olivat saatavilla kokonaan sähköisesti Tarjouspalvelu.fi -portaalissa, ja tarjoukset tuli jättää sähköisinä Tarjouspalvelu.fi -portaalien kautta.

Määräaikaan 21.1.2019 klo: 12.00 mennessä saatiin tarjoukset seuraavilta yrityksiltä:

Kymenlaakson Rakennus Oy	4 262 000€
Oy Rakennuspartio	4 316 000€
Rakennusliike Kalevi Suntio Oy	3 930 000€

### Tarjousten käsittely

Tarjoukset avattiin Kymsoten hankintatoimistossa sähköisestä järjestelmästä 21.1.2018, läsnä hankinta-asiantuntija Krista Mannersuo.

Kaikki tarjoajat täyttivät tarjoajan soveltavuudelle asetetut vaatimukset. Kaikki tarjoukset todettiin tarjouspyynnön mukaisiksi.

### Tarjousvertailu

Sädehoitoyksikön kokonaisurakan hankinnan kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena huomioitiin tarjouspyynnön mukaan halvin hinta. Hankinnan laatutekijät oli huomioitu hankinnan kohteelle asetetuissa ehdottomissa vähimmäisvaatimuksissa. Tarjousvertailu erillisenä liitteenä.

### Liitteet

Tarjousten avauspöytäkirja, **liite nro 6**

Tarjousvertailu, **liite nro 7**

Selonottoneuvottelu, **liite nro 8**

Lisätietoja: projektijohtaja Kai Heiskanen, puh. 040489 8642, sähköposti: kai.heiskanen@kymsote.fi  
talousjohtaja Helena Kinnunen, puh. 020633 2001, sähköposti: helena.kinnunen@kymsote.fi

Toimitusjohtajan esitys:

Hallitus päättää hyväksyä keskussairaalaan sädehoito-osaston (Af-osa) peruskorjauksen ja laajennuksen kokonaisurakan urakoitsijaksi rakennusliike Kalevi Suntio Oy:n (y-tunnus 0401169-8) kokonaishintaan 3.930.000,00 (alv0).

Asian käsittely.

Puheenvuoron käytti Aila Eerola.

Päätös: Hyväksyttiin.

## 60 § Kuntayhtymän tilinpäätös 2018

Kuntalain 113§ mukaan kuntayhtymän tilikausi on kalenterivuosi. Hallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase ja rahoituslaskelma sekä niiden liitetiedot. Tilinpäätökseen kuuluu lisäksi talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Kuntayhtymän, joka tytäryhteisöineen kuntayhtymäkonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kuntayhtymän tilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden, tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys konsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Kuntalain 115§:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys yhtymäkokouksen asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta kuntayhtymässä ja konsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisesta kuntayhtymän ja konsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa kuntayhtymän tai konsernin taseessa, tuloslaskelmassa ja rahoituslaskelmassa.

Hallituksen on toimintakertomuksessa tai sen antamisen yhteydessä tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi.

Perussopimuksen 21 §:n mukaan tilinpäätöksen allekirjoittavat hallituksen jäsenet ja kuntayhtymän toimitusjohtaja.

Kuntayhtymän perussopimuksen 9§:n mukaan tilinpäätös ja toimintakertomus on saatettava yhtymävaltuuston käsiteltäväksi tilikautta seuraavan huhtikuun loppuun mennessä.

Hyväksyessään tilinpäätöksen yhtymävaltuusto päättää samalla tilikauden tuloksen käsittelystä ja tarvittavista talouden tasapainottamista koskevista toimenpiteistä. Yhtymävaltuusto voi päättää, että tilikauden ylijäämä tai osa siitä palautetaan jäsenkunnille tai kattaa

alijäämän tai osan siitä. Tällöin jakoperusteen on jäsenkuntien palveluista tilikauden palvelujen käyttö.

Kuntayhtymän tilikauden tulos on 1.029.364,48 euroa ylijäämäinen.

Hallitus esittää tilikauden tuloksen käsittelystä seuraavaa:

- tuloutetaan investointeihin liittyvää poistoeroa 11.911,82 euroa
- siirretään ylijäämä 1.041.276,30 euroa tilikauden yli-/alijäämätilille.

Vuoden 2018 tilinpäätöksessä taseen yli-/alijäämätilien kumulatiivinen saldo on 4.351.703,02 euroa. Kymenlaakson sairaanhoito- ja sosiaalipalvelujen kuntayhtymän tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2018 on **liitteenä nro 9**.

Tilinpäätökseen ja toimintakertomukseen liittyvänä on laadittu erillinen henkilöstökertomus vuodelta 2018, joka on tilinpäätöksen liitteenä.

Lisätietoja talousjohtaja Helena Kinnunen, puh. 020633 2001, sähköposti: [helena.kinnunen@kymsote.fi](mailto:helena.kinnunen@kymsote.fi)

Toimitusjohtajan esitys:

Hallitus päättää

- esittää yhtymäkokoukselle, että tilikauden 2018 tuloksesta 1.029.364,48 euroa tuloutetaan poistoeroa 11.911,82 euroa, ja siirretään tilikauden ylijäämä 1.041.276,30 euroa taseen tilikauden yli-/alijäämään
- allekirjoittaa vuoden 2018 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi
- saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen yhtymävaltuuston käsiteltäväksi
- oikeuttaa talousjohtajan allekirjoituksen jälkeen tekemään tilinpäätökseen oikaisuluonteisia sekä muita teknisiä korjauksia ennen yhtymävaltuustokäsittelyä.

Asian käsittely.

Puheenvuoroja käyttivät: Helena Kinnunen, Seppo Rintamo, Hannele Mattila, Arto Toivanen, Pia Rantamäki, Annikki Niiranen, Tapio Karvonen, Riku Pirinen, Jari Käki, Erja Vanhala, Matti Astola, Birgit Koskela ja Aila Eerola.

Päätös: Hyväksyttiin.

## 61 § **Kymsoten ilmoittautuminen Kanta-Palvelujen sosiaalihuollon asiakastietojen arkiston käyttöönottoon**

Kanta-palvelut ovat valtakunnallisia sosiaali- ja terveydenhuollon tietojärjestelmäpalveluja, jotka hyödyttävät kansalaisia ja sosiaali- ja terveydenhuollon toimijoita. Sosiaali- ja terveysministeriö (STM) vastaa niiden strategisesta suunnittelusta, ohjauksesta ja valvonnasta. Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen (THL) OPER-yksikkö vastaa mm. operatiivisesta suunnittelusta, seurannasta ja ohjauksesta sekä käyttöönoton ja käytön tuesta. Kansaneläkelaitos (Kela) vastaa teknisestä toteutuksesta ja palvelutuotannosta.

Kanta-palveluja ovat mm. terveydenhuollon Omakanta, Resepti-palvelu, Lääketietokanta, Potilastiedon arkisto. Suomalaiset terveydenhuollon organisaatiot on veloitettu liittymään Kanta-palveluihin. Sosiaalihuollon asiakastiedon arkisto avautui Kanta-palveluihin vuonna 2018. Sen kehittäminen etenee neljässä vaiheessa. Sosiaalihuollon organisaatioille Kanta-palveluihin liittyminen ensimmäisessä vaiheessa ei ole pakollista, mutta se helpottaa toisen vaiheen vaatimusten toteuttamista. Sosiaalihuollon asiakastietojen vienti Kanta-palveluihin toteutuu Eduskunnan SOTE-päätöksistä riippumatta.

Sosiaalihuollon asiakastiedon arkiston ensimmäisen vaiheen käyttöönoton tavoitteena on saada asiakastiedot saataville yhteen paikkaan ja yhdenmukaisina. Myös asiakastietojen käytön seuranta, ohjaus ja valvonta tarkentuu ja asiakkaan tietosuoja paranee. Lisäksi käyttöönotto tehostaa asiakastiedon hakemista, jakamista, arkistointia ja valtakunnallista ohjausta. Tulevaisuudessa myös sosiaali- ja terveydenhuollon yhteistoiminta tietojen käsittelyssä mahdollistuu. Sosiaalihuollon asiakastietojen näyttäminen Omakannassa toteutuu vuoden 2020 jälkeen.

Kymenlaakson sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymä (Kymsote) aloitti Kanta-palveluiden sosiaalihuollon arkiston käyttöönoton ensimmäiseen vaiheeseen valmistautumisen suunnitellessaan sosiaalihuollon asiakastietojärjestelmäänsä vuonna 2018. Suunnittelussa noudatettiin mahdollisimman pitkälle THL:n valtakunnallisia sosiaalihuollon tietomäärittämiä. Tämä pohjatyö mahdollistaa Kymsoten ilmoittautumisen Kanta-palveluiden sosiaalihuollon arkiston ensimmäiseen vaiheeseen ns. neljännessä aallossa 28.2.2019 mennessä. Ilmoittautuminen merkitsisi käyttöönoton valmistelun aloittamista maaliskuussa 2019. Tuotantokäyttö aloitettaisiin porrastetusti palvelutehtävittäin marraskuun 2019 ja maaliskuun 2020 välille.



Kymsote voi itse määritellä millä tietosisällöillä Sosiaalihuollon asiakastiedon arkiston ensimmäisen vaiheen käyttö aloitetaan. Se voidaan aloittaa 1) ennen käyttöönottoa syntyneillä tiedoilla, 2) käyttöönottohetken jälkeen syntyneillä tiedoilla tai 3) sekä ennen käyttöönottoa että käyttöönoton jälkeen syntyneillä tiedoilla. Lisäksi voidaan valita tallennetaanko tietyt asiakirjakokonaisuudet vai kaikki sosiaalihuollon tiedot. Käyttöönoton hyödyt ovat sitä suuremmat, mitä laajemmilla tietosisällöillä aloitetaan.

Ilmoittautumista valmistellessa läpikäydyn materiaalin ja tehdyn Kymsojen nykytilanearvion perusteella parhaiten soveltuvana vaihtoehtona nähdään liittyminen Sosiaalihuollon asiakastiedon arkiston ensimmäiseen vaiheeseen sekä ennen käyttöönottoa että käyttöönoton jälkeen syntyneillä tiedoilla. Ennen käyttöönottoa syntyneinä tietoina pidetään Kymsojen asiakastietojärjestelmään vietyjä tietoja. Liittyminen on myös hyvä tehdä kaikkien niiden sosiaalihuollon tietojen osalta joiden käyttöönottoa THL:n puuttuvat määritykset tai tietojärjestelmätoimittajan puuttuvat ratkaisut eivät rajoita.

Kanta-palveluiden Sosiaalihuollon asiakastiedon arkiston ensimmäisen vaiheen käyttöönotosta Kymsoissa on hyvä muodostaa projekti jolle määritellään vastuuhenkilöt, ohjausryhmä, projektiryhmä ja palvelutehtäväkohtaiset työryhmät.

Vastuuhenkilöiksi ehdotetaan projektipäällikkö Riitta Johannala-Kemppaista ja erityisasiantuntija Minna Laaksoa Kymsoilta sekä Marja Havasta tietojärjestelmätoimittajan (Tieto) puolesta.

Ohjausryhmän on suunniteltu rakentuvan seuraavasti: tietohallintojohtaja, sosiaalityön palvelujohtaja, viestinnän edustus, Osallisuuden palveluiden johtaja, Koti-, hoiva- ja asumispalveluiden johtaja, vastuuhenkilöt, Kelan edustaja, THL:n edustaja.

Projektiryhmän muodostaisivat vastuuhenkilöt, sovellusasiantuntijat, palvelutehtäväkohtaisten työryhmien puheenjohtajat, arkistopäällikkö, tietosuojavastaava ja Tiedon edustus.

Lisäksi valmistelua varten tarvitaan palvelutehtäväkohtaisia (iäkkäiden palvelut, lapsiperheiden palvelut ja perheoikeudelliset palvelut, lastensuojelu, päihdehuolto, työikäisten palvelut, vammaispalvelut) työryhmiä joissa on esimiehiä, kirjaamisvalmentajia ja sosiaalihuollon ammattihenkilöitä. Sovellusasiantuntijat ja vastuuhenkilöt osallistuvat ryhmien työskentelyyn tarpeen mukaan.

Tiedon arvio Kanta-palveluiden sosiaalihuollon arkiston ensimmäisen vaiheen laskutettavista kustannuksista on 65 000 euroa. Lisäksi hankkeen vastuuhenkilöiden ja sovellusasiantuntijoiden työajasta voidaan varata hankkeeseen 50 %. Myös muiden ohjausryhmä-, projektiryhmä- ja palvelutehtäväkohtaisiin työryhmiin oman työnsä ohella osallistuvien hankkeeseen käyttämää työaikaa seurataan. Hankkeeseen liittyvät kokoukset ja tapaamiset järjestetään pääsääntöisesti Kymsoten omissa tiloissa ja etäyhteyksiä hyödyntäen. Kokous- ja koulutuskuluihin, tutustumiskäynteihin ja yhteistyöhön muiden neljännessä aallossa liittyvien organisaatioiden kanssa on hyvä varautua 7 000 eurolla.

Lisätietoja: projektipäällikkö Riitta Johannala-Kemppainen p. 0404898636, sähköposti riitta.johannala-kemppainen(a)kymsote.fi, tietohallintojohtaja Matti Ahola p. 020633 2006, sähköposti matti.ahola(a)kymsote.fi

Toimitusjohtajan esitys:

Hallitus päättää että:

- Kymsote ilmoittautuu 28.2.2019 mennessä Kanta -palvelujen sosiaalihuollon asiakastietojen arkiston ensimmäisen vaiheen käyttöönoton ns. neljanteen aaltoon.
- Kanta-palveluihin liitytään sekä ennen käyttöönottoa että käyttöönoton jälkeen syntyneillä asiakastiedoilla.
- Ennen käyttöönottoa syntyneinä tietoina pidetään Kymsoten asiakastietojärjestelmään vietyjä tietoja.

Päätös: Hyväksyttiin.

## 62 § Perussopimuksen 6 §:n ja 7 §:n muuttaminen ja täydentäminen

### Hallituksen puheenjohtajan selostus

Kuntayhtymän hallitus on 1.2.2019 § 48 käsitellyt kuntayhtymän perussopimuksen muuttamista ja täydentämistä. Päätöksen mukaisesti hallitus päätti saattaa ehdotuksen kuntayhtymän perussopimuksen 7 §:n muutoksen ja täsmennyksen osalta jäsenkuntien valtuustojen käsittelyyn.

Muutosta ja täsmennystä ei ole saatettu jäsenkuntien käsittelyyn.

Asiasta on käyty hallituksen kokouksen jälkeen jäsenkuntien kesken neuvotteluja, joiden tuloksena on päädytty perussopimuksen 6 § ja 7 § täydentämiseen seuraavanlaisesti:

### 6 §

#### Yhtymävaltuustojäsenien valinta

Perussopimuksen 6 § pysyy muilta osin muuttumattomana, paitsi tehdään seuraava täydennys 6 §:ään (täydennys lihavoitu ja alleviivattu):

Yhtymävaltuuston puheenjohtaja ja yhtymähallituksen puheenjohtaja eivät voi tulla samasta jäsenkunnasta.

### 7 §

#### Yhtymävaltuustojäsenien äänivalta

Perussopimuksen 7 § pysyy muilta osin muuttumattomana, paitsi tehdään seuraava täydennys 7 § viimeiseen kappaleeseen (täydennys lihavoitu ja alleviivattu):

1.1.2019 aloittavan kuntayhtymän sosiaali- ja terveyspalvelujen palveluverkon **ja rahoituksen perusteiden** muutoksiin sekä yli viiden (5) miljoonan suuruisiin investointeihin vaaditaan 2/3 –osan enemmistö kaikkien jäsenkuntien valitsemien jäsenten yhteenlasketusta rajoittamattomasta äänimäärästä.

Yllä esitetyt muutokset ja täydennykset perussopimukseen korvaavat hallituksen 1.2.2019 § 48 tekemän päätöksen perussopimuksen 7 §:n muuttamisesta.

## Hallituksen puheenjohtajan esitys:

Hallitus päättää esittää jäsenkunnille, että kuntayhtymän perussopi-musta muutetaan ja täydennetään, poiketen mitä yhtymähallitus päätti 1.2.2019 §:ssä 48, seuraavanlaisesti:

### 1. Perussopimuksen 6 §:ään lisätään kappale:

Yhtymävaltuuston puheenjohtaja ja yhtymähallituksen puheenjohtaja eivät voi tulla samasta jäsenkunnasta.

### 2. Perussopimuksen 7 §:n viimeinen kappale (momentti) kuuluu kokonaisuudessaan seuraavasti:

1.1.2019 aloittavan kuntayhtymän sosiaali- ja terveyspalvelujen palveluverkon ja rahoituksen perusteiden muutoksiin sekä yli viiden (5) miljoonan suuruisiin investointeihin vaaditaan 2/3 –osan enemmistö kaikkien jäsenkuntien valitsemien jäsenten yhteenlasketusta rajoittamattomasta äänimäärästä.

## Asian käsittely

Puheenvuoroja käyttivät: Seppo Rintamo, Jukka Nyberg, Birgit Koskela, Jari Käki, Riku Pirinen, Erja Vanhala, Milko Niemi, Pirjo Matikainen ja Ari Nevalainen.

Päätös: Hyväksyttiin.

63 §      **Muut asiat**

Merkittiin tiedoksi yhteyspäällikkö Anna Sihvolan raportti Kymsoten yksityisen palvelutuotannon valvontakäynneistä.

Talousjohtaja Kinnunen esitteli Kymsoten talouden lukemia tammikuun 2019 osalta.

Merkitään, että yhtymävaltuuston kokous 8.3.2019 pidetään valtuusto-infona klo 9.00 alkaen.

## 64 §

### Muutoksenhakuohjeet

#### Muutoksenhakukielto

Pöytäkirjan §:t 52, 53, 60, 62, 63 ja 64.  
Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

#### Oikaisuvaatimusohje

Pöytäkirjan §:t 54, 55, 56, 57, 58, 59, 61.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kuntayhtymän jäsenkunta ja jäsenkunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kymenlaakson sosiaali- ja terveyspalvelujen kuntayhtymän (Kymsote) kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaanti-päivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kymenlaakson sosiaali- ja terveyspalvelujen kuntayhtymän hallitus.

Postiosoite: Kotkantie 41, 48210 Kotka  
Käyntiosoite: Kotkantie 41 D 9, Kotka  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kymsote.fi  
Puhelinnumero: 040 6296 630 tai vaihde 05 22051

Kymenlaakson sosiaali- ja terveyspalvelujen kuntayhtymän kirjaamon aukioloaika:  
ma-pe klo 9.00-15.00.

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kymenlaakson sosiaali- ja terveyspalvelujen kuntayhtymän kirjaamosta.

Postiosoite: Kotkantie 41, 48210 Kotka  
Käyntiosoite: Kotkantie 41 D 9, Kotka  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kymsote.fi  
Puhelinnumero: 040 6296 630 tai vaihde 05 22051

Kymenlaakson sosiaali- ja terveyspalvelujen kuntayhtymän kirjaamon aukioloaika:  
ma-pe klo 9.00-15.00.

## Valitusosoitus oikaisuvaatimuksen johdosta tehtyyn päätökseen

Pöytäkirjan §.

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

## Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- kuntayhtymän jäsenkunta ja jäsenkunnan jäsen.

## Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi saannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomaislainen on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

## Valitusviranomaislainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelinnumero: 029 564 2502

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika on ma-pe klo 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

## Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään tuomioistuinmaksulaissa 1455/2015. Edellä mainitun lain 9§:n mukaan oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaisesta päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kymenlaakson sosiaali- ja terveyspalvelujen kuntayhtymän kirjaamosta  
Postiosoite: Kotkantie 41, 48210 Kotka  
Käyntiosoite: Kotkantie 41 D 9, Kotka  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kymsote.fi  
Puhelinnumero: 040 6296 630 tai vaihde 05 22051

Kymenlaakson sosiaali- ja terveyspalvelujen kuntayhtymän kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00.

## Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi kuntayhtymän yleisessä tietoverkossa 15.3.2019.

## Kokouksen puolesta

Puheenjohtaja

Seppo Rintamo

Sihteeri

Ari Nevalainen

## Pöytäkirja tarkastettu

Kouvolassa \_\_\_\_\_.\_\_\_\_. 2019

Erja Vanhala

Kotkassa \_\_\_\_\_.\_\_\_\_. 2019

Riku Pirinen